

VÖRÖSMARTY MIHÁLY IPARI SZAKKÉPZŐ ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2008.

Székesfehérvár, Balatoni út 143.

**Menyhárt László
Igazgató**

Érvényes: 2008. szeptember 01-jétől

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| Bevezető..... | 3 |
| 1.1. Intézményi adatok..... | 4 |
| 1.2. Helyzetelemzés..... | 4 |
| 1.2.1. Az iskola, a tanuló..... | 4 |
| 1.2.2. Szakmai képzés..... | 5 |
| 1.2.3. Iskolai munka feltételei..... | 10 |
| 1.2.4. Az iskola, kiemelt területei, eredmények..... | 11 |
| 2. A pedagógiai program a helyi szabályozásban..... | 13 |
| 2.1. A pedagógiai program felülvizsgálatának okai..... | 13 |
| 2.2. A pedagógiai program tartalmát meghatározó legfontosabb jogszabályok..... | 14 |
| 2.3. A pedagógiai program, a házirend és a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) kapcsolata..... | 15 |
| 2.4. A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása..... | 16 |
| 3. A nevelési program..... | 17 |
| 3.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai..... | 17 |
| 3.2. Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek..... | 17 |
| 3.2.1. A nevelés területei..... | 18 |
| 3.2.2. Az oktatási-nevelési céljaink..... | 19 |
| 3.2.3. Az iskolai nevelés – oktatás közös értékei..... | 20 |
| 3.2.4. Az iskolai nevelés – oktatás alapvető céljai..... | 20 |
| 3.2.4.1. A kulcskompetenciák fejlesztése..... | 20 |
| 3.2.4.2. Kiemelt fejlesztési feladatok..... | 21 |
| 3.2.4.3. Műveltségi területek..... | 21 |
| 3.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok..... | 22 |
| 3.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok..... | 24 |
| 3.5. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység..... | 26 |
| 3.6. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység..... | 27 |
| 3.6.1. A tehetség kibontakozásának területei..... | 27 |
| 3.6.2. Az oktatásban alkalmazott módszerek..... | 28 |
| 3.6.3. A tanulás szervezésben alkalmazott módszerek..... | 28 |
| 3.6.4. A személyiségfejlesztés feladatai lehetnek a következők..... | 29 |
| 3.6.5. Kiegészítés a pedagógiai programhoz: szövegértés, szövegalkotás..... | 30 |
| 3.7. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok..... | 32 |
| 3.7.1. Az iskolai ifjúságvédelemmel kapcsolatos hosszú távú feladatok a következők..... | 33 |
| 3.7.2. Az ifjúságvédelmi felelős feladatai..... | 33 |
| 3.7.3. A pedagógusok feladatai..... | 33 |
| 3.8. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program..... | 34 |
| 3.8.1. A tanulási kudarcral küzdő, lemaradó tanulók felzárkóztatása..... | 34 |
| 3.8.2. A felzárkóztató tevékenység szervezeti keretei..... | 35 |
| 3.9. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység..... | 35 |
| 3.9.1. Esélyegyenlőségterv..... | 36 |
| 3.10. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere..... | 37 |
| 3.10.1. Értékelés, ellenőrzés..... | 37 |
| 3.10.2. Az intézmény nevelő-oktató munkájának értékelése..... | 37 |
| 3.10.3. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése..... | 39 |
| 3.10.4. Dicséret és elmarasztalás, mint nevelési eszköz..... | 42 |
| 3.10.5. A tanévzáró ünnepélyen a következő jutalomban részesítjük tanulóinkat..... | 43 |
| 3.10.6. Ellenőrzés, mérés..... | 44 |
| 3.11. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke..... | 46 |
| 3.12. A szülők, tanulók – pedagógusok együttműködésének formái, továbbfejlesztésének formái..... | 47 |
| 3.12.1. Együttműködés a tanulókkal..... | 48 |
| 3.13. Tanórán kívüli foglalkozások..... | 48 |
| 4. Az iskola képzési rendje..... | 49 |
| 4.1. A beiskolázási feladataink..... | 49 |
| 4.2. Az iskolában folyó képzési (szakképzési) irányok..... | 50 |
| 4.3. Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozások (emelt szintű oktatás) indításának feltételei..... | 51 |
| 4.3.1. Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő csoportba való jelentkezés módja..... | 51 |
| 4.3.2. A tantárgymódosítással összefüggő kérdések..... | 51 |
| 4.3.3. A vendégtanulói jogok és köteleességek..... | 51 |

| | |
|--|----|
| 4.4. Az osztályba és csoportba sorolás elvei és rendje..... | 51 |
| 4.4.1. Az osztályba sorolás rendje..... | 51 |
| 4.4.2. A csoportbontás elvei..... | 51 |
| 4.4.3. Az alapképzést kiegészítő foglalkozások besorolási szempontjai..... | 52 |
| 4.5. Tanulói jogviszony, átjárhatóság..... | 52 |
| 4.5.1. Az általános iskolás tanulók felvétele az iskolába..... | 52 |
| 4.5.2. A szakmai képzésre jelentkező tanulók felvétele az iskolába..... | 52 |
| 4.5.3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei..... | 52 |
| 4.5.4. Az átjárhatóság biztosítása..... | 53 |
| 4.6. Tanulói jogviszony megszűnése az iskolai tanulmányok befejezése előtt..... | 53 |
| 4.6.1. Megszűnik a tanulói jogviszony..... | 53 |
| 4.6.2. Tanulói jogviszony megszűnése az iskolai tanulmányok befejezésekor..... | 54 |
| 4.6.3. Tanulói jogviszony megszüntetése..... | 54 |
| 5. Az iskolai élet munkarendje..... | 55 |
| 5.1. Általános munkarend..... | 55 |
| 5.1.1. Az iskolavezetés irányításának sémája..... | 55 |
| 5.1.2. Az intézményvezetői működési és helyettesítési rend..... | 56 |
| 5.1.3. Az iskola igazgatójának és helyetteseinek benntartózkodási rendjét a vonatkozó jogszabályok rögzítik..... | 57 |
| 5.1.4. A pedagógusok munkájának szervezése..... | 57 |
| 5.1.5. Az iskolavezetés tagjai a pedagógiai munka értékeléséhez fokozottan vizsgálják..... | 58 |
| 5.2. Általános munkarend, a tanév helyi rendje, tanítási órák rendje, óráközi szünetek rendje..... | 58 |
| 5.2.1. A tanév helyi rendje..... | 58 |
| 5.2.2. Tanítási órák rendje..... | 59 |
| 5.3. Az iskola által felajánlott térítéses szolgáltatások..... | 60 |
| 5.3.1. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások..... | 60 |
| 5.3.2. Térítési díj fizetése..... | 60 |
| 5.3.3. Tandíj fizetés..... | 60 |
| 5.3.4. Térítési díj és tandíj fizetésének és visszatérítésének módja..... | 61 |
| 5.3.5. Térítési és tandíj fizetésének módja..... | 61 |
| 5.4. A létsímenyek, helyiségek használati rendje..... | 61 |
| 5.5. Iskolai szolgáltatások..... | 62 |
| 5.5.1. Az iskolai könyvtár használati rendje..... | 62 |
| 5.5.2. A könyvtáros munkaideje, könyvtár nyitva tartása..... | 63 |
| 5.5.3. Az iskolai sportkör és az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formái és rendje..... | 63 |
| 5.5.4. Tornaterem használat..... | 63 |
| 5.5.5. A mindennapi testedzés formái..... | 63 |
| 5.5.6. Az iskolai klub és tanácsterem használata..... | 64 |
| 5.6. Az iskolai egészségvédelmi és környezeti nevelési program..... | 65 |
| 5.6.1. Az iskolai egészségnevelési és környezeti nevelési programjának meghatározása..... | 65 |
| 5.6.2. Egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok..... | 66 |
| 5.6.3. A mindennapi testedzés feladatainak végrehajtására szolgáló program..... | 67 |
| 5.6.4. Az egészségügyi felügyelet rendje..... | 67 |
| 5.6.5. Egészséges életmódra nevelés, egészségügyi felvilágosítás..... | 68 |
| 5.6.6. Testnevelés és egészségfejlesztő testmozgás..... | 68 |
| 5.6.7. Az intézmény környezeti nevelés programja..... | 69 |
| 5.6.8. Együttműködés területei..... | 70 |
| 6. Az iskola hagyományai..... | 70 |
| 6.1. A hagyományápolás célja..... | 70 |
| 6.2. A hagyományápolás eszközei..... | 70 |
| 6.3. Hagyományos rendezvények..... | 71 |
| 6.4. Tanulmányi-, sport-, kulturális versenyek..... | 71 |
| 6.5. Hagyományörző feladatok, külsőségek..... | 71 |
| 6.6. Az intézmény külső kapcsolatai..... | 71 |
| 6.6.1. Más oktatási intézményekkel való kapcsolattartás..... | 72 |
| 6.6.2. Belföldi kapcsolataink..... | 73 |
| 6.6.3. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás..... | 73 |
| 6.6.4. Az intézményt támogató és az intézménnyel együttműködő szervezetek..... | 73 |

Bevezető

A közoktatásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei azokat a legfontosabb szabályokat, rendelkezéseket határozzák meg, amelyek vonatkozásában indokolt és lehetséges országosan egységes gyakorlat kialakítása. A központi szabályozás azonban nem lehet tekintettel az egyes nevelési-oktatási intézmények sajátos körülményeire, adottságaira és lehetőségeire, nem igazodhat az egyes intézményekben végzett munkához. Ezért a közoktatási törvény széleskörű autonómiát biztosít a nevelési-oktatási intézmények részére.

A helyi szabályozás többek között kiterjed:

- a nevelő és oktató munka tartalmi kérdéseire, azaz a nevelési, illetve a pedagógiai program megalkotására,
- az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések megállapítására, vagyis a szervezeti és működési szabályzat elkészítésére,
- a házirendi szabályozására.

Az előbb említett intézményi dokumentumok elkészítésére a közoktatási törvény nem csupán felhatalmazást ad, hanem kifejezetten előírja a jogszabályban meghatározott tartalmi követelmények szerinti elkészítésüket. Például a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt) így rendelkezik:

Kt. 44. § (1) A nevelési-oktatási intézményben a nevelő és oktató munka nevelési, illetve pedagógiai program szerint folyik. A nevelési, illetve pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A fenntartó a nevelési program és a pedagógiai program jóváhagyása előtt köteles – az Országos szakértői névjegyzékben szereplő, az adott intézménytípusnak megfelelő szakterületen nyilvántartásba vett – szakértő véleményét beszerezni. Ha az Országos szakértői névjegyzékben nincs az intézménytípusnak megfelelő szakterület, olyan szakértő véleményét kell beszerezni, akinek az adott intézménytípusban legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlata van.

Kt. 45. § (2) Az iskola pedagógiai programot, annak részeként – ha e törvény másként nem rendelkezik – a Nemzeti alaptanterv alapján helyi tantervet készít, vagy az ilyen módon készített helyi tantervek közül választ, és azt építi be helyi tantervként a pedagógiai programjába. Az iskola az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek alapján is elkészítheti helyi tantervét, illetve a kerettantervet is beépítheti helyi tantervként a pedagógiai programjába. A középiskola a helyi tantervének elkészítéséhez figyelembe veszi az érettségi vizsga vizsgatárgyainak vizsgakövetelményeit is.

(4) Az iskola valamennyi évfolyamát átfogó helyi tantervet használ. A többcélú intézmény egységes, valamennyi nevelési-oktatási feladatot átfogó pedagógiai programot, ennek keretein belül az egyes feladatok ellátásához óvodai nevelési programot, illetve iskolai helyi tantervet, kollégiumi pedagógiai programot használ. Az általános művelődési központban működő nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programja része a nem közoktatási feladatot ellátó intézményegység tevékenységét is meghatározó pedagógiai-művelődési programnak. A pedagógiai-művelődési programnak biztosítania kell a közoktatási szolgáltatások és a nem közoktatási szolgáltatások egységes elvek szerinti megvalósítását.

1. 1. Intézményi adatok

| | |
|---------------------------------|--|
| Név: | Vörösmarty Mihály Ipari Szakképző Iskola |
| Székhely: | Székesfehérvár, Balatoni út 143. |
| Fenntartó: | Székesfehérvár Megyei Jogú Város |
| Jogállása: | Önálló jogi személy, amely vagyonával és költségvetésével önállóan gazdálkodik. |
| Az intézet tevékenysége: | Általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, valamint munkába állásra, a szakképzési évfolyamokon szakmai vizsgára felkészítő oktatás, nevelés. |
| Alapító okirat száma: | 407/2000.(X.19.) sz., 240/1997. (VI.26.) sz. határozatával módosított 95/97. III.20. számú határozata. |

1. 2. Helyzetelemzés

1.2.1. Az iskola, a tanuló

a.) Az iskola rövid története, helye, szerepe Székesfehérvár városban.

Székesfehérvár város az 50-es évektől egy dinamikusan fejlődő, jó földrajzi adottságokkal rendelkező ipari régió központja.

A városépítés dinamikája szükségessé tette egy építőipari szakmunkásképző iskola megalapítását.

Így jött létre iskolánk, amelyben 1953-tól folyik szakmai képzés. Kezdetben építőipari, majd épületgépészeti, faipari szakmunkásképzés.

A 80-as évek végéig az építőipar szakember utánpótlásának jelentős bázisa volt iskolánk.

1991-től szakközépiskolai képzés honosodott meg. Ebben az időszakban 1200-1300 fő volt a tanulók száma. Fordulat a 90-es évek elején következett be, amikor is az építőipari beruházások volumene rohamosan csökkent, melynek következtében az iskolai épülethez igazodóan optimálissá vált tanulóink létszáma.

A 90-es évek közepétől 850-900 fős tanulólétszám mellett, évente mintegy 300 fős szakembert biztosít iskolánk a város és környéke gazdaságainak.

A Vörösmarty Mihály Ipari Szakképző Iskola faipari, épületgépészeti és építészeti szakmacsoportokban képez szakembereket technikus, szakközépiskolai és szakképzési tagozatain.

50 éves szakképzési múlttal rendelkező iskola rendelkezik mindazon tárgyi és személyi feltétellel, amely biztosítja a gazdaság számára a középszintű szakember utánpótlást.

Célunk, hogy a szakmai képzés mellett olyan ismereteket is szerezzenek tanulóink, amelyet a harmadik évezred társadalma joggal elvár.

Így évfolyamainkon megjelennek a szakmai idegen nyelv, informatika (ECDL, CAD, CAM), gazdasági és társadalmi ismeretek, üzleti kommunikáció, melyek jól kiegészítik a műveltségi, szakmai képzésünket, ugyanakkor nagyobb lehetőséget biztosítunk végzős fiataljaink munkahelyválasztásában és elhelyezkedésükben.

Szakközépiskolai oktatás

A faipari és az épületgépész szakközépiskolában, valamennyi évfolyamon általános műveltséget megalapozó középiskolai nevelés és oktatás valósul meg, és olyan szakmai előkészítés, hogy – az első 2 évben (9-10. évfolyam) szakmai orientációs képzés, második 2 évben (11-12. évfolyam) szakmai előkészítő alapozó képzés – a 4. év (12. évfolyam) befejezése után, sikeres vizsga esetén, szakközépiskolai érettségi bizonyítványt kapnak tanulóink, mely felsőfokú továbbtanulásra jogosít – további egy tanév ideje alatt szakmunkás képesítést (Országos Képzési Jegyzék szerint).

A 2008-2009 tanévtől iparművészeti szakközépiskolai csoport indítására kapott felhatalmazást intézményünk. E csoport indításával erősíteni kívánjuk az építőiparon belül a faipari szakterülethez kapcsolódó kézi iparművesség hagyományainak ápolását (intarzia, fafaragás, restaurálás, faesztergályozás).

A szakközépiskolai érettségi megszerzése után iskolánkban a faipari, és az épületgépészeti technikus szakon tanulhatnak tovább tanítványaink.

Az alpműveltségi, a szakközépiskolai, szakképzési és technikus képzési struktúrákkal a régió a középszintű szakember utánpótlásának fontos bázisa kíván maradni a XXI.században is a Vörösmarty Mihály SzKI.

1.2.2. Szakmunkásképzés

A szakiskola 9. évfolyamán folyó képzés elsődleges célja

- az általános műveltség megszilárdítása,
- az alapismeretek hiánypótlása,
- alap- és kulcskompetenciák, valamint a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges ismeretek, készségek, képességek fejlesztése
- élethosszig tartó tanulás igényének, képességének kialakítása.

A gyakorlati oktatás kompetenciaalapú, tevékenységközpontú feldolgozása indokolja valamennyi modulja esetén a csoportbontás alkalmazását a tanítási folyamat megszervezésekor.

A 10. évfolyamon a fő cél, hogy:

az elméleti és gyakorlati foglalkozásokon felkeltsük érdeklődésüket az iskolában oktatott szakképesítések iránt.

- Megtanítsuk őket az önálló ismeretszerzésre, mutassuk be az alkalmazható információs forrásokat (tankönyvek, multimédiás tananyagcsomagok, CD-k, videók, szakkönyvek, dokumentációk, Internet, stb.).
- Megismertetjük tanulóinkat az építészeti - faipari- épületgépészeti szakmák előnyeivel, lehetőségeivel, esetleges veszélyforrásokkal.
- Fejlesszük, formáljuk a tanulók műszaki szemléletét,
- Törekedjünk a szakmai műveltség megalapozására
- A készségek, képességek fejlesztésével felkészítjük tanítványainkat a választott szakma eredményes elvégzésére.
- Törekedjünk a megfelelő magatartási és viselkedési normák, a csoportban való munkavégzés képességének kialakítására.

Intézményünk részt vett a Szakiskolai Fejlesztési Program 2003- 2006 pályázatban. A fejlesztés eredményeként az iskola pedagógus kollektívája úgy ítélte meg, hogy a szakképzés minőségi változásának alapját az SZ. F. P .által javasolt „új” gyakorlat orientált kerettanterv jelenti.

A szakmai alapozás oktatása keretében a tanulók az általános szakmai elméleti ismeretek elsajátítása mellett megismerkednek az adott szakmacsoport jellemző technológiáival, a felhasznált anyagokkal, megismerik az adott szakmacsoportba tartozó szakképesítéseket, s felkészülnek az Országos Képzési Jegyzékben szereplő konkrét szakképesítés kiválasztására.

Szakképzés:

A szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek önállóan, elméletileg megalapozottan és szakszerűen ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.

E cél elérése érdekében a képzés

- nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, valamint általános és speciális szaktudást a szakma műveléséhez, a szakmai munkatevékenység ellátásához,
- alapozzon meg és fejlesszen ki a tanulóknak olyan, a munkahelyeken hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek szakterületükön a technikai, technológiai fejlődésből adódó változó, növekvő szakmai követelményeknek eleget tenni,
- neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és vállalásra,
- fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és a folyamatos önművelés igényét, ki kell fejleszteni igényüket pontos, jó minőségű munkavégzésre.

- Az iskolai rendszerű képzés célja, hogy a központi programban megfogalmazott kompetenciák, feladatprofilok, tulajdonság profilok oktatásával teljesítmény képes tudással léphessenek ki a munkaerő piacra.
- a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja a nevelési célokat, a személyiség formálását, a szocializációs funkciókra való felkészítést is a szakmával összefüggő társadalmi gyakorlat megismertetésével.

A szakképzési évfolyamokon (11-13. évfolyam) modul rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati képzés folyik. A 12-13. évfolyam befejezése után szakmunkás-bizonyítványt kapnak a tanulók.

Oktatott szakmák:

A hatályos alapító okiratban szereplő szakképesítések:

Szakmai képzések 10 évfolyamos végzettséggel rendelkező tanulók részére:

Kifutó rendszerben (2007-2008. tanévben indítjuk utoljára és várhatóan 2009-2010. tanévben zárul)

- 31 52 16 10 Gázvezeték és készülék szerelő
- 31 52 16 20 Vízvezeték és központi fűtész szerelő
- 31 52 20 04 Vasbeton és műkökészítő
- 31 52 16 03 Burkoló
- 31 52 16 06 Épületburkoló
- 31 52 16 14 Kőműves
- 31 52 16 22 Szárazépítő
- 31 52 16 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó
- 31 5236 03 Szellőző és Klímaberendezés-szerelő
- 33 52 16 01 Ács –Állványozó
- 33 52 62 01 Asztalos

Érettségi vizsgával rendelkező tanulók részére

- 52 5411 10 Faipari technikus
- 52 5443 03 Épületgépész technikus

2008-2009. tanévtől a 11. évfolyamon:

1. Épületgépészeti szakmacsoportban:

- 31 582 09 0010 31 00 Épületgépészeti Csőhálózat és berendezés szerelő
31 582 09 0010 31 04 Vívezeték és készülék szerelő
31 582 09 0010 31 01 Energiahasznosító
31 582 09 0010 31 02
Gázfogyasztó berendezés és csőhálózat szerelő
31 582 09 0010 31 03 Központi fűtés és csőhálózat szerelő
- 33 522 02 0000 00 00 Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó

2. Építészeti szakmacsoportban:

- 31 582 15 0000 00 00 Kőműves
- 31 582 17 0000 00 00 Tetőfedő
- 33 582 01 0000 00 00 Ács állványozó
- 33 582 02 0000 00 00 Belsőépítési szerkezet-és burkolatszerelő
- 33 582 03 0000 00 00 Burkoló
- 33 582 04 0000 00 00 Festő, mázoló és tapétázó

3. Faipari szakmacsoportban:

- 31 582 08 0000 00 00 Épületasztalos
- 33 543 01 0000 00 00 Bútorasztalos

Érettségi vizsgával rendelkező tanulók részére:

- 54 21103 0000 00 00 Bútorműves
- 54 54302 0000 00 00 Fa és bútorigipari technikus
54 54302 0010 54 01 Bútorigipari technikus
54 54302 0010 54 02 Fafeldolgozó technikus
- 54 582 01 0000 00 00 Épületgépész technikus
- 52 522 09 0000 00 00 Gáz –és tüzeléstechnikai műszerész

Az iskola fél évszázados működése alatt jelentős változáson ment keresztül. Az Épületegyüttes és felszereltsége folyamatosan fejlődött. Jelentősen megváltozott iskolánk szakképzésének - kiemelten a gyakorlati oktatásnak - a körülményei, működési feltételei. A korábban gyakorlati oktatást biztosító vállalatok, nagyüzemek egy része megszűnt, másik része pénzügyi forrás hiányra hivatkozva a tanulóképzést megszüntette, vagy csak minimális létszámban biztosítja a képzési gyakorlóhelyeket.

Így rendkívül nehézkessé és bonyolulttá vált a gyakorlati képzési sztereinek megteremtése.

Az iskola tanműhelyeiben 439 főt tudunk foglalkoztatni, amely az össztanulói létszám 48 %-a. A többi tanuló gyakorlati képzését piaci érdekeken alapuló, döntően gazdasági kamarákkal való együttműködés eredményeként tudjuk biztosítani.

b.) A tanulók szociális környezete:

Tanulóink hatvan százaléka a környező településekről jár be, negyven százaléka székesfehérvári. Ez az arány divatosabb szakmáknál (pl. asztalos) fordított, illetve 50-50 % körüli.

Az előző évekre visszatekintve a székesfehérvári és vidéki tanulók aránya iskolánkban a székesfehérváriak javára változik.

Ez az egyik oka a kollégium létszámának lassú, de folyamatos csökkenése is.

Beiskolázásunk elsősorban, és majdnem kizárólagosan Fejér megyéből történik. A környező megyékből is jelentkeznek tanulók, de létszámuk az iskola tanulói létszámához viszonyítva nem jelentős.

Tanulóink szociális helyzete

Családi körülmények:

- | | |
|---|----------------------|
| - árva, félárva gyermekek: | 6,4 % |
| - elvált szülők gyermeke: | 14,8 % |
| - hátrányos helyzetű (szociális és egészségi okok miatt), ezen kívül a szülői munkanélküliség | 15,3 % |
| | 27-30 % körül mozog. |

Tanulóink anyagi, szociális helyzete természetesen a családi körülmények tükörképe. A családoknál jelentős problémát okoz a gyermek taníttatásának megnövekedett költségei és általában a megélhetési költségek növekedése.

Szociális ellátások biztosítása.

A nehéz anyagi körülmények között lévő tanulóink problémáinak megoldásában iskolánk az alábbi segítséget tudja nyújtani:

- a minden tanulónak ingyenesen, illetve kedvezményesen járó juttatásokon kívül (lásd: Az iskola tandíj és térítési szabályzatát) az osztályfőnökök, nevelőtanárok, szakoktatók javaslatára az iskola ifjúságvédelmi felelőse eljár a tanulók lakhelyének megfelelő polgármesteri hivatalnál egyszeri, vagy rendszeres nevelési, tanszer, étkezési segély ügyében. Tapasztalatunk, hogy mind a székesfehérvári, mind a tanulók lakhelyén lévő polgármesteri hivatalok támogatják javaslatainkat, kérésünket.

- évente egy-egy alkalommal lehetőségünk van - az eredményes tanulóink esetében - tanulmányi ösztöndíjra pályáztatni.

(Tóth István alapítvány, Közoktatásért Közalapítvány szoc.tám.)

- a szociális, vagy családi problémákkal küzdő vidéki és székesfehérvári tanulóinknak kollégiumi elhelyezést biztosítunk.

1.2.3. Iskolai munka feltételei

a.) Személyi feltételek

Az iskola pedagógus állománya az utóbbi öt évet értékelve stabilnak tekinthető. Nagy részük hosszabb ideje (5-10 éve) dolgozik az iskolában. A közismereti és szakmai tantárgyakat tanító tanárok között elenyésző a fluktuáció (évente 1-2 fő). Ugyanakkor a szakoktatóknál jelentős átrendeződés következett be. Az alacsony szakoktatói bérek miatt többen elhagyták a pályát. Pótlásuk ugyan megoldódott, de pedagógiai végzettségük, tapasztalataik hiányában hatékonyságuk elmarad a többi szakoktatóétól.

| | |
|--|---------------------|
| Az iskola pedagógus állományú dolgozók létszáma: | 72 fő |
| Egyetemet végezettek száma: | 24 fő |
| Főiskolát végzettek száma: | 31 fő |
| Több diplomával rendelkezők száma: | 30 fő |
| Középiskolai végzettséggel rendelkezők száma: | 17 fő |
| Pedagógus végzettséggel nem rendelkezők száma: | 18 fő (szakoktatók) |

Az oktató munkát 1 fő oktatás technikus
1 fő rendszergazda segíti.

A tantestület nyitott az új módszerek iránt. Képzésük, továbbképzésük általában megoldott. Jelentős változást hozott az ágazati minisztérium döntése, mely szerint az iskolai költségvetésen felül finanszírozza a továbbképzésen résztvevők költségeit.

Az iskolában 11 munkaközösség működik, működésük vegyes képet mutat. Egy részükben nem alakult ki a belső műhelymunka, amely az önképzésen keresztül az új módszerek, eljárások kipróbálása és tapasztalatainak összegzését jelentené.

Az AV technikai és számítógépes ismereteik jók. Számítógép kezelői OKJ-s bizonyítvánnyal 11 fő oktató, 18 fő tanár rendelkezik.

b.) Tárgyi feltételek

Az intézményi komplexum mintegy 6 ha területen helyezkedik el. funkciójából adódóan három nagy területre osztható:

- elméleti oktatás épületei, sportpályái
- gyakorlati oktatás épülete

Az elméleti oktatást 31 tanterem, 7 szaktanterem, 2 labor (fizika, számítástechnika, szakrajz (3), 1 tornaterem és 3 sportpálya biztosítja.

A gyakorlati oktatáshoz építőmesteri, faipari és csőszerelő tanműhelyekkel rendelkezik az iskola. A fejlesztések következtében jelenleg 439 fő tanuló tanműhelyi képzését tudjuk megoldani.

Az intézmény átlagos szinten rendelkezik az oktatáshoz szükséges AV technikai eszközökkel, szemléltető eszközökkel. Az egész iskolát behálózza a helyi TV rendszer, és az internet

A számítógép parkunk a legalapvetőbb feladatokat ellátó gépekből áll.

| | |
|---------|--------|
| PC III. | 26 db |
| PC IV. | 122 db |

A személyiségfejlesztést, tehetséggondozást és a szabadidő eltöltését szolgálja a könyvtár, a klub, az olvasó és a kulturális helyiségek.

Az iskolai könyvtár állománya 14309 db, melyet jól egészít ki a videótár, amely nagyrészt saját készítésű anyagokból állt össze.

1.2.4. Az iskola kiemelt területei, eredmények.

Az iskola adottságai, a tanulók szociális háttere, az általános iskolából hozott tanulói ismeretek befolyásolják az intézmény arculatának kialakítását és behatárolják az oktatás, nevelés eredményességét is.

Az iskola kialakult hagyományai, programja megoldást keresnek a nagyrészt szegényes szociális háttérrel érkező, vidékről bejáró, az inger- és lehetőségszegény lakótelepi környezetből érkező gyermekek nevelésében felmerülő problémákra.

A tanulók eredményei azt mutatják, hogy az indulási és környezeti hátrányokból adódó problémák az oktatás, nevelés folyamatában nagyrészt megoldódnak.

a.) Az iskola kiemelt területei:

- informatika oktatás
- idegen-nyelvoktatás
- kompetencia alapú oktatás
- faipari, épületgépész technikus képzés

- gyakorlati oktatás keretében a vállalkozó csoportok működtetése

b.) Eredmények:

Az iskolában évente 150 fiatal szerez különböző szakmákban szakmunkás-bizonyítványt és 29-30 fő faipari technikus fejezi be tanulmányait.

A tantárgyi, tanulmányi átlagok széles skálán mozognak.

A statisztikai adatokat elemezve, a készségtárgyakban jobb, míg az elmélet igényesebb tantárgyaknál alacsonyabb szintű a tanulmányi eredmény.

Tanulóink magatartásával egyre több gond van, de rendkívüli eset, illetve fegyelmi eljárás és büntetés ritkán fordul elő.

Szakmunkás-bizonyítványt szerzett tanulóink 25-30 %-a továbbtanul az iskolánkban, illetve a város más iskoláiban szervezett dolgozók szakközépiskoláiban.

A tanulmányi versenyeken, szakmai versenyeken (SZKT, OKTV) és sportversenyeken jelentős sikert, elismerést szereznek tanulóink.

Pedagógus kollektívánk nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra, így minden évben nagy számban indulnak tanulóink a megyei, országos SZKT, OSZTV versenyeken országos szakmai, műveltségi és sportversenyeken.

Az iskola kapcsolatai

Az iskola hatékony kapcsolatot alakított ki a tanulók szüleivel.

Évente 3 alkalommal kerül sor szülői értekezletre és két alkalommal fogadóórát szervezünk.

A rendszeresen a szülői munkaközösség és iskola képviselőinek találkozási.

Külön tájékoztatót tart az iskola a leendő 9. évfolyamos gyermekeknek és szüleiknek. Nyílt nap keretében van módjuk megismerni iskolánk életét.

A szakmai munka tartalmi kérdéseiben folyamatos a kapcsolatunk a pedagógiai szolgáltató intézményekkel: Megyei Pedagógiai Intézet és az NSZI.

Esetenkénti a kapcsolataink a műszaki főiskolákkal (Pécs, Dunaújváros).

A Gazdasági Kamarák (Kereskedelmi és Iparkamara) megerősödésével egyre elmélyültebb az együttműködés, amely a szakmai gyakorlatok munkahelyeinek kijelölésében, a tanuló felvételek eldöntésében jut kifejezésre.

Egyre szélesedő és az együttműködés a vállalkozókkal, akik egyrészt a tanulóképzés finanszírozásával, másrészt szakmai tanácsukkal és gyakorlati munkahelyek biztosításával járulnak hozzá oktató-nevelő munkánkhoz.

Mindezek mellett a pedagógiai munka fejlesztése érdekében más, főleg szakképző intézményekkel, kulturális, művelődési intézményekkel és érdekvédelmi szervezetekkel tartjuk a kapcsolatot.

A fenntartó önkormányzat (Képviselőtestület, Oktatási Iroda, Oktatási Bizottság, képviselő csoportok) és az iskola közötti kapcsolattartás területei: információk átadása, tapasztalatgyűjtés, egyeztetés szakmai és gazdálkodási kérdésekben.

2. A pedagógiai program a helyi szabályozásban

2.1. A pedagógiai program felülvizsgálatának okai;

- A 2003-2006-os időszakban többször módosult a közoktatási törvény.
- Az Európai Unió kialakította azt a nyolc elemből álló kulcskompetencia keretrendszert amely a gazdaság világában és a modern társadalomban történő boldoguláshoz, a tudás megszerzéséhez és megújításához, az élethosszig tartó tanulás paradigmájához, a műveltség igényének kialakulásához, valamint a személyes önmegvalósításhoz szükséges kompetenciákat tartalmazza (anyanyelvi-kommunikáció, idegennyelv-ismeret, természettudományos, digitális szakterületeken való jártasság kifejlesztése. Szociális, vállalkozói kompetencia valamint kulturális kifejezőképesség megfelelő szintre hozása).
- Fontos további tényező a kompetencia-alapú tartalmi szabályozási rendszer fokozottabb érvényesítése (kétszintű érettségi vizsga követelményrendszere, az oktatási programcsomagok kompetenciaterületei, a kompetenciamérések tartalmi kerete).

2.2 A pedagógiai program tartalmát meghatározó legfontosabb jogszabályok;

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 17/2004. (V. 20.) OM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról
- 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

**A pedagógiai programot a nevelőtestület elfogadta és a "fenntartó" jóváhagyta:
2008.-án.**

2.3. A pedagógiai program, a házirend és a szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) kapcsolata

A pedagógiai program, a házirend és az SZMSZ lényegesen különbözik egymástól tartalmában és funkciójában, elfogadásának rendjében. Ebből is következik, hogy a pedagógiai program nem tartalmazhatja a házirend, illetve a szervezeti és működési szabályzat kérdésköreit. A három intézményi dokumentum azonban több kérdésben találkozik, kapcsolódik egymáshoz. Az 1. számú táblázat összefoglalja az egyes, az alapvető intézményi dokumentumok kapcsolódási pontjait, ezzel is segítve szabályozási körükbe tartozó tartalmak elhatárolását.

1. számú táblázat

A pedagógiai program kapcsolata szervezeti és működési szabályzattal, valamint a házirenddel

| Pedagógiai program | Szervezeti és működési szabályzat | Házirend |
|--|--|---|
| Szociális hátrányokat enyhítő tevékenységek | Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal | A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje. |
| Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek | Kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval | |
| Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program | Kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval, a szakszolgálatokkal | |
| A szülő, tanuló, iskolai együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei | A vezetők és az iskolaszék, valamint az iskolai kollégiumi szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája. A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje | A tanuló tájékoztatása személyét érintő kérdésekről. Kérdés-érdemi válasz rendje. A pedagógus megválasztásának rendje |
| Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei | A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések. A kis példányszámú nemzetiségi, szakmai, speciális tankönyvforgalmazás keretében az iskolák részére eljuttatott tankönyvek megvásárlásának feltételei a használati idő eltelte után. A tankönyvrendelés módja | A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje |

| Pedagógiai program | Szervezeti és működési szabályzat | Házirend |
|--|--|---|
| A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei. A tanuló teljesítménye, magatartása és szorgalma értékelésének, minősítésének formája | Nem tartalmazhat előírást | A tanulók jutalmazásának elvei és formái. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei |
| A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok | Intézményi védő, óvó előírások. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal | Védő, óvó előírások |
| A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok | Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok | Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken elvárt és tiltott magatartás. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást |
| Nem tartalmazhat előírást | A működés rendje | A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje |
| A tanórán kívüli foglalkozások programja | A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái | A tanórán kívüli foglalkozások rendje |
| A mindennapi testedzés feladatainak megvalósítását szolgáló program | A mindennapi testedzés formái és az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formái és rendje | Az iskolai sportkörre való jelentkezés rendje |
| Nem tartalmazhat előírást | A működés rendje, ezen belül a gyermekek, a tanulók fogadásának (nyitva tartás) rendje | Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendje |
| A nem kötelező tanórai foglalkozások óraszám, tananyaga, követelményei | Nem tartalmazhat előírást | A tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárási kérdések |
| Egészségnevelési program | A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje | Az egészségügyi ellátás igénybevételének rendje |

2.4 A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása 2. számú táblázat *Eljárásjogi hatáskörök*

| Megnevezés | Hatáskör és a hatáskör tárgya | | |
|--|--|---|--------------------|
| | <i>pedagógiai program</i> | <i>szervezeti és működési szabályzat</i> | <i>házirend</i> |
| fenntartó | jóváhagyási jog | jóváhagyási jog | jóváhagyási jog |
| nevelőtestület | elfogadási jog | elfogadási jog | elfogadási jog |
| szakmai munkaközösség | véleményezési jog a szakterületet illetően | - | - |
| óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék | véleményezési jog | egyetértési és véleményezési jog a szabályban meghatározottak szerint | egyetértési jog |
| szülői szervezet | az SZMSZ felhatalmazása szerinti jogkör | véleményezési jog, ha nincs óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék vagy ha az SZMSZ felhatalmazta | véleményezési jog, |
| diákönkormányzat | véleménynyilvánítási, javaslattételi jog | egyetértési jog a jogszabályban meghatározott kérdésekben | egyetértési jog |
| közalkalmazotti tanács | véleményezési jog | véleményezési jog | véleményezési jog |

3. A nevelési program

3.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka célkitűzése kettős. Diákjainknak egyrészt általános műveltséget, másrészt pedig korszerű szakismereteket és gyakorlati jártasságokat kívánunk az oktatott szakmák tekintetében nyújtani. Olyan tanulmányi és erkölcsi alapot szeretnénk adni növendékeinknek, hogy azok az iskolából közvetlenül az életbe lépve képesek legyenek hivatásuknak megfelelni.

3.2. Oktató-nevelő munkánkat meghatározó vezérelvek:

1. A **TUDÁS**: Ami alatt színvonalas, általános műveltséget, idegen nyelvismeretet értünk
2. A **KORSZERŰ SZAKKÉPZÉS**: ami piacképes szakmai tudást, korszerű szakmai-műszaki ismereteket jelent
3. A **EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOOPERÁCIÓ, KOMMUNIKÁCIÓ**: Az egyéni siker elvén alapuló világban csak úgy válhat elismertté az ember, ha képes másokkal együttműködni, ha tud kommunikálni, és képes konfliktusokat kezelni.

Pedagógiai munkánkat az a hit és elhatározás vezérli, hogy diákjaink az iskolából kikerülve, a társadalom értékes, hasznos állampolgáraiként megállják helyüket a munkában és a családban. Olyan gyermekközpontú intézménnyé kell válnunk, amely az itt tanulók testi, szellemi és lelki szükségletére figyel. Törekszünk arra, hogy a tanulók kibontakoztathassák egyéniségüket, megtanulják az egymás mellett élés szabályait, gyakorolhassák a demokrácia alapvető elveit.

Minden fiatalnak meg kell adni a lehetőséget arra, hogy elérje teljesítőképesége maximumát úgy, hogy higgyn önmagában, energikus, felelősségérzettel rendelkező felnőtt lehessen.

Általános nevelési célkitűzéseink

A pedagógia, mint tudomány - nevelélmélet, mint gyakorlat - személyiségformálás.

Iskolánk általános feladata tudatosan és tervszerűen hozzájárulni a tanulók személyiségének fejlődéséhez. Mivel az egyén (tanuló) környezetével állandó kontaktusban él, saját fejlődését önmaga és környezet kölcsönhatásában éli meg. Ennek az együtt élésnek lényeges elemei: a tanuló önmaga, a társadalom, a természet, a technika és az ezekre irányuló megismerő tevékenység.

Ennek megfelelően öt képességcsoport létezik: az én, a szociális, az ökológiai, a technika és a kognitív képességcsoport.

Iskolánk kiemelkedő fontosságot tulajdonít az erkölcsi-etikai nevelésnek. Célunk, hogy olyan diákokat neveljünk, akik ismerik és belső kényszerből fakadóan alkalmazzák hétköznapijaink, és szakmai élet erkölcsi és etikai normáit.

Napjainkban a modern gazdaság konvertálható, flexibilis általános képességet igényel, ezért személyiségformálásunk az általános képesség- és tehetségfejlesztés-pedagógiát tekinti irányadónak.

3.2.1. A nevelés területei

(megvalósítható minden tanítási órán és egyéb foglalkozásokon):

- 1 • Értelmi nevelés az:
 - önálló ismeretszerzés,
 - a sokoldalúság,
 - a megfigyelőképesség,
 - tájékozódás képességeinek fejlesztése annak érdekében, hogy képessé váljon korunk információáradatában eligazodni, az ismereteket kreatív módon felhasználni, alkalmazni.
- Érzelmi, akarati nevelés:
 - érzelmek alkotó jellegű feldolgozásának kialakítása
 - a stressz-kezelés "megtanítása" a pozitív gondolkodás elsajátítása miatt.
 - Legyen reális önismerete, önértékelése, önbecsülése,
 - legyen tartása, tudjon dönteni.
- Erkölcsei nevelés:
 - Ismerjék fel az alapvető magatartási, társadalmi normákat,
 - fogadják el, tudjanak különbséget tenni, "érték" és "értéktelen" között. Ezek alkalmazása belső igénnyé váljon.
 - Legyenek képesek jó személyes kapcsolatok kiépítésére.
 - Legyenek tisztában a következő fogalmakkal: jog, kötelesség, felelősség, következetesség, becsületesség, igazságosság, lelkiismeret, boldogság, hűség, bátorság, kitartás, igazmondás, barátság, család.
 - Legyen az ismeretek birtokában esélyük a "választásra."
- Egészséges életmódra nevelés:
 - igény a tiszta környezet, egészséges környezet iránt,
 - testi egészség megőrzésének módjait ismerjék meg,
 - tudjanak dönteni jó és rossz életfelfogás között.
- Eszztétikai nevelés:
 - kialakítani az igényességet szűkebb és tágabb környezete iránt (munkája, alkotásai, iskolája, otthona, környezete, a természet) és saját magával szemben is,
 - ítéliképességük és kritikus gondolkodásmódjuk fejlesztésével érik el a valóság alkotó és befogadó jellegű elsajátítását.
- Hon -és népismeret:
 - Törekednünk kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.
 - Gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez és az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
- Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz:
 - A tanulók ismerjék az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit, legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák iránt, becsülik meg ezeket. Az európai kultúrán belül

tanulják meg értékelni Magyarország szerepét és az európai kultúrához való hozzájárulását.

- Környezeti nevelés:

El kell érniük, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát. A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni, és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

- Kommunikációs kultúra: A kommunikációs kultúra részben a műveltség a tudás alapja, ennek egyéni szocializációja, a társadalmi érintkezésnek az egyéni és közösségi érdek érvényesítésének, egymás megértésének, elfogadásának, megbecsülésének döntő tényezője. Középpontban kell, hogy álljon az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek, kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képessége. Fontos, hogy tanulóink a tanulást, a tudást, az emberi kapcsolatokat, az együttműködést, a társadalmi érintkezést szolgáló információkat fel tudják dolgozni, azt megértsék, elemezzék és értékeljék és használják fel munkájuk során.

- Tanulás:

El kell érniük, hogy diákjaink a tanulásban ne csupán ismeretelsajátítást, a figyelem és az emlékezet működését lássák, hanem valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését (ez az iskola alapfeladata). Fontos szempont, hogy a tanár a gyereket tanítsa meg tanulni és így képessé váljanak a tanulók a fokozatos önállóságra, az eredményes tanulási módszerek, technikák elsajátítására, a gondolkozási kultúra művelésére, s az önművelés szokásának kialakítására.

- Testi és lelki egészség:

Az egészséges életmódra neveléssel el kell érniük, hogy megértsék: itt nemcsak a betegségek megelőzésének módjairól van szó, hanem az egészséges állapot örömteli megéréséről és a harmonikus élet értéként való kezeléséről is. Ezek kiérlelése elfogadtatása csak a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével valósíthatók meg.

- Pályaorientáció:

Kiemelt szerepe van az iskola munkájának a tanulók önismeretének fejlesztésében. Feladatunk az egyéni adottságok és képességek minél teljesebb körű kibontakoztatása. Így érhető el, hogy a tanulók felnőtt életükben a szükséges pályamódosításokat meg tudják tenni.

3.2.2. Az oktatási-nevelési céljaink:

A nevelőtevékenység leghatékonyabb eszközének az oktatást tekintjük.

Iskolánk, műszaki középiskola, amely korszerű általános műveltséget és egységes, műszaki ismereteken alapuló, de sokrétű szakosodást lehetővé tevő szakmai képzést nyújt.

A középiskola felsőfokú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra való felkészítő funkcióját illetően is szakképző intézmény, mert a képzésben résztvevőket teljesítményképes tudás birtokába juttatja a műszaki élet, a faipar, építészet épületgépészet szakmacsoportok területén.

Iskolánk legáltalánosabb célkitűzése a sokoldalúan művelt és a folyamatos, az egyetemes emberi és különösen a nemzeti értékeket ismerő, és magáénak valló, és ezek szerint cselekvő, intelligens magatartású szakemberek kibocsátása.

A magas színvonalú közismereti képzés biztosítja, hogy az arra alkalmas tanulók felsőfokú oktatási intézményben folytathassák tanulmányaikat, a pályamódosítási elhatározásra jutó tanulók – lehetőleg a 11. osztály megkezdése előtt – bármely más középiskolába akadálytalanul „átjárhassanak”.

A magas színvonalú szakképzés biztosítja, hogy az arra alkalmas tanulók felsőfokú intézményben folytathassák tanulmányaikat, vagy a továbbtanulni nem akarók a korszerű szakmai ismeretek birtokában OKJ-s szakmai vizsgát tehessenek és munkát vállalhassanak.

A szakképzés általános tartalmi, szemléleti megalapozását szolgálja az egységes műszaki ismeretek átadása. A szakképzés konkrét irányai a gazdaság építőipari területére koncentrálnak, tapasztalataink és a velünk szemben megfogalmazott igények szerint:

- 1 • faipar
- 2 • építészet
- 3 • épületgépészet
- 4 • iparművészet

Mind a négy tevékenységi kört érintően a képzés zárt, amennyiben a munkaerőpiacon keresett, befejezett tanulmányokat igazoló képesítést ad a tanulók kezébe, és nyitott is, amennyiben olyan általános szakmai ismeretanyagot biztosít, amely a szakmai fejlődési, az egyéni és munkaerő piaci változó igények szerint sokféle specializációt lehetővé tevő tudást biztosít.

3.2.3. Az iskolai nevelés - oktatás közös értékei:

A kötelező iskolai képzéstől nem várhatjuk el, hogy befejezett, lezárt tudást nyújtson, hanem a kulcskompetenciák, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kialakítása válik alapvető jelentőségűvé.

Az intézményünkben a nevelés-oktatás keretében meg kell valósítania hogy;

- a demokratizmus,
- a humanizmus,
- az egyén tisztelete,
- a lelkiismereti szabadság,
- a személyiség fejlődése,
- az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása,
- a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége,
- a szolidaritás és a tolerancia

értékei alapján szerveződjének a tanítási-tanulási folyamatok.

A NAT olyan iskolarendszert kíván erősíteni, amely az esélyegyenlőség megvalósulását segíti.

3.2.4. Az iskolai nevelés-oktatás alapvető céljai.

Iskolánknak gondoskodnia kell arról, hogy tanulóink elsajátítsák az alapvető erkölcsi normákat, kompetenciákat.

Az intézményünk felelőssége annak meghatározása, hogy ezek a normák, kompetenciák milyen műveltségi területek részeként és hogyan kerülnek elsajátításra

3.2.4.1. A kulcskompetenciák fejlesztése

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

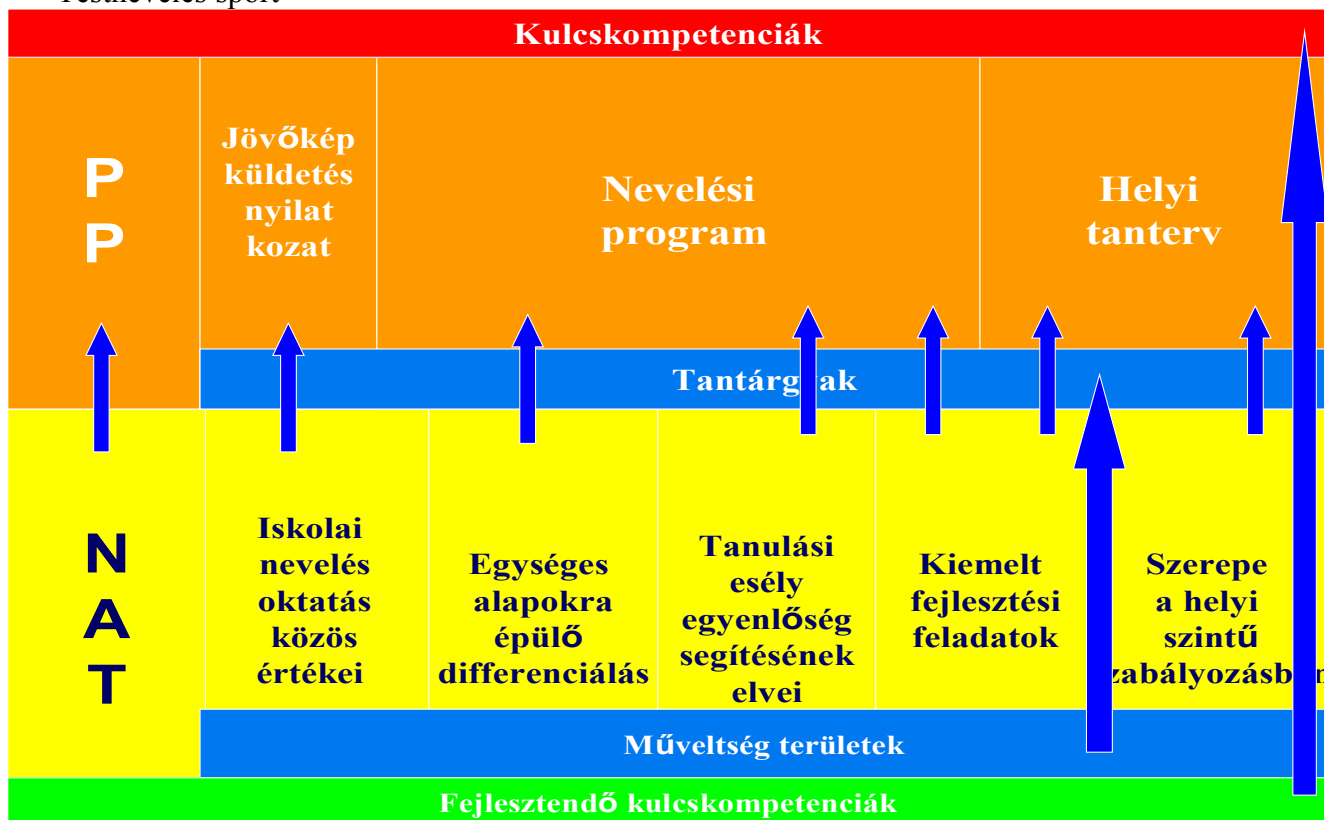
3.2.4.2. Kiemelt fejlesztési feladatok

- Énkép, önismeret
- Hon- és népismeret
- Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Gazdasági nevelés
- Környezettudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása
- Testi és lelki egészség
- Felkészülés a felnőttélet szerepeire (pályaorientáció)

3.2.4.3. Műveltségi területek

- Magyar nyelv és irodalom
- Élő idegen nyelv
- Matematika
- Ember és társadalom
- Ember a természetben
- Földünk-környezetünk
- Művészetek
- Informatika
- Életvitel és gyakorlati ismeretek

- Testnevelés sport



3.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai nevelés olyan légkörben zajlik, amelynek a személyiségfejlődést meghatározó erői a pedagógus személyiségéből és a diákokkal való kapcsolattartásból erednek, szellemi világosságot, biztonságot, elfogadást sugározva.

A nevelés alapvető célja: adaptációképes, sokoldalú, kreatív, önmaga és közössége életét formáló, egészséges, tevékenység- és örömképes személyiség kibontakoztatása.

A nevelési-oktatói folyamat céltudatos, tervszerű, hatásfolyamat, amelyben az elsajátítandó ismeretek, az alkalmazott módszerek, a pedagógus-tanuló, a tanuló-tanuló viszony mind bő forrásai a fejlesztő hatásnak, és alakítói a pszichikus funkcióknak, nevelési eljárásaink pedig kifejezetten erre irányulnak.

Az iskolának, mind másodlagos szocializációs színtérnek, a személyiségformálásban betöltendő feladatköre:

- 1 • A nevelőmunka egészének a segítése, olyan légkör teremtése, amely elősegíti, hogy az iskola a tanulók számára vonzó értékévé, ösztönzővé váljon;
- 2 • Differenciált bánásmód, az egyes tanulók személyiségének pozitív irányba való fejlesztése;
- 3 • Tehetséggondozás, a tanulók képességeinek maximális kibontakoztatása;
- 1 • Társas- közösségi viszonyok fejlesztése; Kapcsolattartás a szülőkkel, egyenrangúságon alapuló szoros együttműködés, egymás egyéniségének tiszteletben tartásával;
- 2 • Az iskolába begyűrűző, az egész társadalmat érintő feszültségek kezelése;
- 3 • A családi nevelés hiányosságait pótló, reszocializációs, korrekciós feladat;

- 4• A változásokhoz való alkalmazkodás képességének kialakítása, önálló életvitelre való képesség megszerzése;
- 5• Törekedni kell a tárgyi értékek preferálásának ellensúlyozására;
- 6• Együttműködő és humanizált kapcsolatok kialakítása.

Az iskola az életre nevel, így tartós tulajdonságokat fejleszt ki. A nevelési folyamat interakciók tömegéből tevődik össze. A nevelés minden pillanata valamilyen eseményt, tapasztalatot jelent. A megfelelő pedagógiai ráhatás tudatos tevékenység, amelyekben a pedagógus egy személyben:

- 1• oktató, ismeretátadó tudásforrás, nevelő és példaadó;
- 2• a személyiségformálásban fejlesztően közreműködő egyén;
- 3• a tanulók esetleges személyiségfejlődési, illetve magatartászavarainak felismerője és korrigálója;
- 4• a családdal kapcsolatot tartó személy;

A személyiségfejlesztés szinterei a tanítási órák, iskolai programok és szabadidős elfoglaltságok. A tevékenységi formák és módszerek megfogalmazódnak az adott osztályfőnöki tanmenetekben, illetve az osztályfőnöki munkaközösség éves munkatervében.

Iskolánk által szervezett programok, előadások, versenyek, jutalmazások, dicséretetek mind a jellem formálását, és olyan fejlett személyiségek kibontakoztatását szolgálják, akik szorongás- és feszültségmentesen, érzelmi harmóniában élnek, vágyaik és igényeik összhangban vannak a realitásokkal.

A helyes útról letérőket kiemelt pedagógia érzékkel, türelmes, céltudatos munkával a helyes útra vissza kell téríteni.

A nevelési célok érdekében eltervezett pedagógiai hatások mindig az adott tanulócsoport atmoszféráján átszűrődve, módosulva jutnak el az egyes személyekhez. Felerősítheti, vagy gyengítheti a hatékonyságot az adott szituáció, a spontán kísérő hatások, a tanuló személyi adottságai, eddigi nevelési körülményeiből fakadó szokásai, tapasztalatai. Módosító tényező az is, hogy milyen a tanuló közösségi helyzete, teljesítménye, de az iskolán kívüli kapcsolatai is közrejátszanak. Mindezek szem előtt tartásával tervezzük meg személyiség fejlesztési programjainkat.

A tananyag feldolgozása megalapozza a tanulók:

- műveltségét,
- világszemléletük formálását,
- eligazodásukat saját testi és lelki világukban,
- tájékozódást szűkebb és tágabb környezetükben.

Célkitűzéseinket az alábbi pedagógiai feladatok köré csoportosítottuk:

a, Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok:

- a megismerési vágy fejlesztése,
- gondolkodás fejlesztése,
- önálló tanulásra való képesség kialakítása,

- a tanulási módok optimalizálása.

b, A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- szociális készségek sokféleségének gyarapítása,
- a pozitív szociális szokások kialakulásának gyarapodásának segítése
- pozitív érzelmi légkör kifejlesztése és fenntartása az osztályokban, a tantestületben, az iskolában
- a pedagógusok rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival,
- egészséges versengés képességének fejlesztése, versengési lehetőségek gyarapításával.

c, Az egészséges életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- az egészséges életmód ismerveinek megismertetése a tanulókkal,
- a testnevelés órák, a diáksporthör és a település sportolási lehetőségeinek kihasználása.

d, A szakmai képzés alapozása területén elvégzendő feladatok:

- gyakorlatban alkalmazható szakmai tudás megalapozása
- alkotómunkára való képességek kifejlesztése
- változások iránti fogékonyság kialakítás
- viselkedéskultúra fejlesztés
- szolgáltatói szemlélet kialakítása.

3.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. célunk, hogy az iskolába belépő diákokkal határozott, talpraesett, toleráns, megértő, családszerető, szűk és tágabb „házját” szerető, ezért tenni tudó, környezetbarát, kitartó, céltudatos fiatalokat neveljünk, akik véleményüket megfelelő módon képviselik, s ha kell alkalmazkodnak.

A 14-19 éves kor különösen fontos a közösségi nevelés szempontjából, hiszen ekkoriban a gyermekközösségek felbomlanak, az ifjak érdeklődése megváltozik.

A közösségi nevelés területén az iskolánk az alábbi feladatokat különösen fontosnak tartja:

- 1• Amikor a tanuló bekerül az iskolánkba, tudatosítani kell benne az iskolához tartozás érzését. Ezt szolgálhatja az első évfolyamosok bemutatkozó műsora, minden tanév

decemberében. Ez a program biztosítja az osztályközösségek kezdeti összekovácsolódását.

- 2• Éreztetni kell a diákokkal más módon is az együvé tartozást – ezt szolgálja az iskola jelképeinek, hagyományainak, múltjának tisztelete, és ezen szellemi értékek továbbadása.
- 3• Az iskolai közösségi élet számos lehetőséget biztosít tanulóinknak az iskolához való kötődéshez, az összetartozás érzését segíti:

- Szalagavató
- Ballagás (vizsga-remekéből készült kiállítás)
- Karácsonyi ünnep
- "Zöld"-Nap (természetjárás, stb.)
- Vörösmarty Nap

- 1• A nevelő munkánk során maximálisan együtt kell működnünk a gyermekek életét legjobban befolyásoló közösséggel - a családdal. Fontos terület a szülői munkaközösséggel való rendszeres kapcsolattartás, párbeszéd, éves szinten minimum két alkalommal.
- 1• Erősítenünk kell ezen kívül azt a napjainkban talán háttérbe szoruló eszmét is, hogy magyarok vagyunk, és tanulóink a nemzet jövőjének letéteményesei. A nemzettudat, magyarságtudat ápolására különös figyelmet kell fordítani. Az új európai tendenciáknak megfelelően törekedni kell arra, is, hogy lássák a helyünket Európában, hogy majdan az EU polgárai lesznek, és ebben a struktúrában is aktívan tudjanak tevékenykedni. Ezen törekvések eszközei lehetnek az iskola által kiépített nemzetközi kapcsolatok Zistersdorf, Pöchlarn (Ausztria); Amberg (Németország); Vyskov (Csehország).
- 2• Ezekon felül foglalkozni kell azzal is, hogy mindenki tagja az emberiség nagy közösségének is, sőt, hogy bolygónk élővilágának is része vagyunk, amely nem kis felelősséget ruház ránk.
- 3• Ugyanakkor tudatosítani kell a tanulóknak, hogy tiszteljék a másságot, elfogadják az eltérést a többség által elfogadottól. Ez saját osztályukban is érvényesíteni kell az esetleg jelen lévő fogyatékos, vagy más téren eltérő osztálytársaikkal szembeni viselkedésükben. Ugyanakkor fel kell tudniuk ismerni a káros, hátrányos eltéréseket, hogy ezeket ne kövessék.
- 4• Mindenképpen el kell sajátítaniuk az iskolában eltöltött évek alatt, hogy milyen módon illeszkedjenek be egy munkahelyi kollektívába, és ott hogyan kezeljék az esetleges konfliktusokat.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák (szaktárgyi és osztályfőnöki)
- tanórán kívüli foglalkozások (kirándulás, sportolási lehetőségek, rendezvények, szakkörök, stb.)
- diák-önkormányzati munka
- szabadidős tevékenységek

Törekszünk arra, hogy minden tanuló:

- Ismerje a társas együttélés szabályait.
- Megismerje nemzeti kultúránk emlékeit.
- Sajátítsa el és gyakorolja azokat az ismereteket, tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza, a nép megbecsüléséhez, vele való azonosuláshoz vezetnek.
- Legyen nyitott, megértő a különböző életmódok, kultúrák, vallások; másság iránt, becsülje meg ezeket.
- Váljon érzékennyé környezete állapota iránt
- Kapcsolódjon be közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe.
- Életmódjában legyen jelen a természet tisztelete, és a felelősség iránta.
- Szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a konfliktusok kezelése és megoldása terén.
- Legyen képes az új audiovizuális környezetet megérteni és szelektíven használni.
- Tudjon társaival és a felnőttekkel kommunikálni
- Kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.
- Tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet.
- Legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére
- Tevékenysége segítse a közösséghez való kötődést.

Ezen feladatok teljesítéséhez igyekszünk kihasználni a szaktárgyi órákban és a tanórán kívüli foglalkozásokban rejlő nevelési lehetőségeket. Jó kapcsolat kiépítésére törekszünk a tanulók szüleivel is.

3.5. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A társadalmi esélyegyenlőtlenségek megnövekedtek, s ezek hatására szociális problémák tömege jelent meg az iskolában. Az iskola intézményes szocializáció kitüntetett színtere, ma szociális gondozó funkciójának erősödése mellett egyre több családi nevelési feladat átvállalására is kényszerül. A nevelési zavarok leggyakrabban magatartási zavarokból erednek. A magatartási zavar vezető tünete, mindig a családba, az iskolai közösségbe, a társadalomba való beilleszkedés nehézsége, az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés. A viselkedészavarok, magatartászavarok kialakulása biológia, pszichológiai, szociális okokra vezethető vissza. Szoros összefüggést mutat a társadalom helyzetével, a gazdasággal, a szegénységgel. A viselkedészavarral küzdő gyerekeknek általában a tanulmányi eredménye is gyenge, rendszerint alulteljesítenek. ezek közé a magatartás zavarok közé tartozik a hiperaktivitás, az agresszív

viselkedés, az antiszociális viselkedés (lopás, csavargás, fiatalkori bűnözés, alkohol- és drogfogyasztás).

A problémák kezelése és megoldása az iskolai pedagógus közösségnek feladata, az osztályfőnökök koordináló tevékenységével. a feladat folyamatos, minden évfolyamon a adott tanulók egyéni problémáira szabott tevékenység. Az eredményekhez a pedagógus közösség, a család, a kortárs csoportok, a társadalmi segítők, szakemberek szoros együttműködése szükséges.

Módszereink:

- 1 • Folyamatosan figyeljük diákjainkat és megpróbáljuk a nehézségekkel küzdő gyermekeket idejében felismerni és pártfogásba venni anélkül, hogy kiszakítanánk őket a közösségből;
- 2 • Az oldott légkörű beszélgetések alkalmával megismerjük a tanulók életkörülményeit, és igyekszünk szüleiket bevonva megoldásokat találni a nevelési problémák leküzdésére.
- 3 • Az osztályfőnökök és a szaktanárok egyéni beszélgetések során próbálják a diákokkal együtt megkeresni a problémát előidéző okokat.
- 4 • Fejlesztjük diákjaink önkontrolját, világos, következetes, egyénre szabott, teljesíthető elvárásokat támasztunk velük szemben.
- 5 • Kondicionáljuk őket, megerősítünk bennük pozitív magatartási és tevékenységformákat, illetve leépítjük a negatív tendenciákat. Elsődleges eszközünk a jutalmazás, a pozitív megerősítés, a melyet előtérbe helyezünk a büntetéssel szemben.
- 6 • Minden nehézségekkel küzdő diákunknál egyénre szabott korrekciót alkalmazunk az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelős, a pszichológus, pszichiáter, valamint az iskolaorvos közreműködésével.
- 7 • Speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszereket, személyiségfejlesztő programokat alkalmazunk, amennyiben szükséges, illetékes szakemberek segítségét vesszük igénybe. A konfliktushelyzeteket exponáljuk és elemezzük.
- 8 • Nagyon súlyos zavarokkal, problémákkal küzdő diákjainknál igénybe vesszük orvosok, pszichológusok segítségét.

Állandó kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Nevelési Tanácsadóval.

3.6. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység.

3.6.1 A tehetség kibontakoztatásának területei.

A tehetség az a személy, aki valamilyen emberi tevékenységben az átlagot meghaladó képességgel, vagy képességek együttesével rendelkezik, és átlagon felüli teljesítményre képes.

Iskolánkban a tehetséggondozás megvalósításának legfontosabb feltétele, hogy minél több tanuló számára tegyük lehetővé képességei, személyi tulajdonságai eredményes fejlesztését.

A kilencedik évfolyamosok felzárkóztatásával megpróbáljuk elérni azt, hogy a tanulóink többsége alkalmas legyen magasabb szintű tanórai munkavégzésre. Az egyéni képességnek megfelelő foglalkozást az is elősegíti, hogy egyre több tantárgyból csoportbontásra törekszünk, így a kics csoportos foglalkozásokon lehetőség nyílik diákjaink differenciált oktatására. Idegen nyelvből előzetes tudásfelmérés alapján alakítjuk ki a csoportokat, s ezzel lehetővé tesszük diákjainknak, hogy előképzettségüknek megfelelő nyelvi oktatásban részesüljenek. Felsőbb évfolyamokon, 11., 12. osztályban szakköri órák keretében biztosítjuk a felsőfokú intézményekbe

való felvételi előkészítést. A tanévek során megtanítjuk a diákjainknak az önálló könyvtárhasználatot, elsajátítják a számítógép kezelését és annak alkalmazását az ismeretszerzés folyamatában.

Minden évben pályaválasztási kiállításon, valamint nyílt nap keretén belül tájékoztatjuk leendő diákjainkat az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról, illetve a középiskolai előkészítő során segítjük a felkészülést a középiskolás tanulmányokra.

Felkészítjük a tanulóinkat iskolai, városi, megyei, területi, országos versenyekre, OSZTV, OKTV regionális versenyekre, ahol összemérhetik „erejükét”.

Tanári felügyelet mellett iskolánk tanulói használhatják jól felszerelt könyvtárunkat, internetezhetnek, elektronikus levelezést folytathatnak. Szabad óráikban igénybe vehetik az iskola sportpályáját, kondicionáló termét és sporteszközöket.

Sportköröket, szakköröket, nyelvvizsga előkészítőket szervezünk.

3.6.2. Az oktatásban alkalmazott módszerek:

A didaktikai feladatok szerint:

- Új ismeretek tanításának/tanulásának módszere
- A képességek tanításának/tanulásának módszere
- Az alkalmazás tanításának/tanulásának módszere
- A rendszerezés és rögzítés tanításának/tanulásának módszere

Az információk forrása szerint:

- Verbális (szóbeli, írásbeli) módszer
- Szemléletes módszer
- Gyakorlati módszer

Az irányítás dominanciája szerint:

- Tanári dominanciájú módszer
- Tanulói dominanciájú módszer
- Közös tanári-tanulói módszer

Az oktatás logikája szerint:

- Induktív módszer
- Deduktív módszer

A tanulók megismerő tevékenysége szerint:

- Receptív módszer
- Reprodukív módszer
- Részben felfedező módszer
- Kutató jellegű módszer

3.6.3. A tanulás szervezésben alkalmazott stratégiák

Alapmódszerek

- tanári magyarázat (frontális tanítás)
 - ◆ beszélgetés
 - ◆ kérdve kifejtő módszer
 - ◆ előadás
 - ◆ előadás demonstrációval, illusztrációval
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló tanulás)
 - ◆ variációs módszer
 - ◆ házi feladat (előírt)

- individualizálás (egyéni és önálló tanulás)
 - ◆ egyéni feladatok
 - ◆ házi feladat (önálló)
 - ◆ feladatrendszerrel segített tanítás-tanulás

Motiváló módszerek

- csoportmunka
- játék
- vita
- kutató-felfedező módszer
- projekt módszer

Stratégiák (komplex módszerek)

- programozott oktatás
- komputerrel segített tanítás-tanulás
- oktatócsomag (egyéni, osztály)
- mesterfokú tanítás-tanulás

A **hatékony tanulásszervezési módok** a konstruktivista pedagógia szemléletmódján alapulnak.

Tanórai differenciálás

Tanítási munkaformák

- csoportmunka
- páros munka
- egyéni munka
- differenciált tananyagfeldolgozás feleadtalapos rendszerben
- foglalkoztató feladatlapon alkalmazása

Kooperációra – együttműködésre alapozott tanulásszervezési módok

- Problémaalpu tanulás
- Kooperatív vita
- Drámamódszer
- Kagan-féle kooperatív tanulás
- Projektmódszer
-

3.6.4. A személyiségfejlesztés feladatai lehetnek a következők

A gondolkodási képesség fejlesztése

- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése (Pl.: az életből vett problémák lényegének megértése, a megoldás keresése szempontjából fontosnak tűnő tények és körülmények kiválasztása);
- a rendszerező képesség fejlesztése (pl. általánosítás, osztályozás, felosztás, definiálás);
- az induktív gondolkodás fejlesztése (Pl.: a konkrét megfigyelések adatain alapuló következtetések megfogalmazása és ellenőrzése);
- a deduktív gondolkodás fejlesztése ((Pl.: a logikai képességek életkoronként változó módszerű fejlesztése);
- a kombinatív képesség fejlesztése
- a korrelatív gondolkodás fejlesztése (Pl.: a valószínűségen alapuló természettudományi és társadalomtudományi törvényszerűségek felismerése és értelmezése);

- az analógiás gondolkodás fejlesztése (Pl.: az analógiák felismerésén alapuló problémamegoldások gyakorlása);
- a kritikai gondolkodás fejlesztése (Pl.: a rendelkezésre álló ellentmondásos információk értékelésén és kritikáján alapuló állítások megfogalmazása. Ellentétes álláspontok egyenértékű megismerése, védelme és cáfolata a két oldalon egymást váltó szereplőkkel.).

A megismerési képességek fejlesztésének területei

- információszerző és -feldolgozó képesség
- az ismeretek új helyzetekben való alkalmazásának képessége
- kommunikációs képesség
- szövegalkotási képesség
- a mindennapi gyakorlati élethelyzetekben történi eligazodás
- az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek

A személyes értékek tudatosítása, a tanulást segítő érzelmi és motivációs tényezők megerősítése

- a személyes képességekbe vetett hit kialakítása és megerősítése
- az ismeretszerzés iránti belső motiváció kialakítása és megerősítése
- belső értékrend és értékek felé való orientálódás megerősítése
- együttműködési, döntési és életvezetési képesség fejlesztése
- a megismerés konkrét tartalmának és módjának kiválasztásában való aktív közreműködés igényének kialakítása

3.6.5. Kiegészítés a Pedagógiai Programhoz

Szövegértés-szövegalkotás

Célunk, hogy a tanulók sajátítsák le az érvényesüléshez nélkülözhetetlen anyanyelvi kommunikáció képességét:

A fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén.

Célunk a tanulók olvasóvá nevelése, az önálló tanulási képesség, a kritikai gondolkodás és a szabad véleményalkotás kialakítása, megtanítása. Legyenek képesek megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, különböző segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveiket a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni. Legyenek képesek az információ felismerésére, ennek birtokában új ismeretek megszerzésére, az információ kezelésére.

A célok érdekében megvalósítandó feladatok, alkalmazandó eszközök, eljárások

Mint kulcskompetencia a szövegértés, szövegalkotás kompetenciájának fejlesztése minden tanórán központi szerepet kell kapjon.

Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a szókincs, valamint a nyelvi szabályok és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Ez a tudásanyag felöleli a szóbeli kapcsolattartás fő típusainak, az irodalmi és nem irodalmi szövegek egész sorának, a különféle nyelvi stílusok fő sajátosságainak, valamint a nyelv és kommunikáció változásainak ismeretét különféle helyzetekben. A magyar nyelv és

irodalom órák keretében folyó oktató és fejlesztő tevékenység az előbbieket elsajátíttatására kell, hogy fókuszáljon.

A hagyományos és a tanítási gyakorlatban bevált helyi módszerek és eljárások mellett tudatosan be kell építeni a módszertani kultúrába a differenciáló pedagógia eszköztárát, a kooperatív technikákat, projektmódszert.

A fejlesztési feladatok főbb szempontjai

- A teljes személyiség fejlesztésének messzemenő figyelembevétele
- Az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása
- A gyakorlati életben jól hasznosítható tudás megszerzése
- A gondolkodás fejlesztése a matematikai ismeretek alapján
- Új alternatívák a tananyag strukturálásában, eszközfejlesztésében
- Új módszerek alkalmazása
- A pedagógiai értékelés, mérés új dimenzióinak megismertetése
- A tanulók egyéni különbségeinek hatékony kezelése
- A tananyag egyéni különbségeinek hatékony felkeltése
- Az „iskolába kívülről behozott” előzetes tudás felhasználása
- Együttnevelés

A kompetenciafejlesztés feltételei

- Ismeretbe ágyazott képességfejlesztés
- Reális tananyagmennyiség
- Tanulóközpontú, differenciált módszertan
- Tevékeny tanulói magatartás

Az OKM mérés jellemzői

Az OKM mérések célja:

- a tanulók teljesítményének megismerése
- az iskolák mérési-értékelési gyakorlatának kialakítása és fejlesztése

Szövegtípusok

- Elbeszélő (irodalmi élmény közlése, élménykeltés)
 - mesék, elbeszélések, novellák, esszék, regényrészletek, útleírások, eseménybeszámolók, technikai jellegű megfigyelések, stb.
- Magyarázó (információközlés)
 - tudományos ismeretterjesztő írások, hírlap-, magazin- és folyóiratcikkek, CD- és filmismertető, törvények, stb.
- Dokumentum (információközlés – listászerű vagy nem folytonos)
 - használati utasítások, útmutatók, reklámok, térképek, tévéműsor, statisztikák, megrendelőlapok, szórólapok, stb.

Feladattípusok

- Feleletválasztós
 - négy válaszlehetőség, amelyek közül, EGY a helyes
 - több (négy vagy hat) állítás igaz, vagy hamis voltának eldöntése
- Nyílt végű
 - Rövid szöveges választ igénylő
 - A válasz egy-egy rövid elem (számadat, név, stb.)
 - Táblázat kitöltése
 - Egy-egy szó, szövegrész megjelölése, aláhúzása
 - Hosszabb szöveges választ igénylő
 - A válasz hosszabb kifejtést igényel

3.7. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.

A feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az 1997. évi XXXI. évi törvényt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az 1993. évi LXXIX. törvényt és változásait a közoktatásról.

Az oktatási intézményekben az ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységekért alapvetően az intézmény vezetője a felelős (Közoktatási Törvény 54.§ (1) bek.). A iskolai operatív munkát az ifjúságvédelmi felelős végzi, együttműködik a szabadidő szervezővel (ha van), a diákönkormányzatot segítő tanárral, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, és az osztályfőnökökkel.

3.7.1. Az iskolai ifjúságvédelemmel kapcsolatos hosszú távú feladatok a következők:

- A tanulók részére biztosítani a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket, hogy egyéni képességeiket, tehetségüket az érdeklődési körüknek megfelelően maximálisan kibontakoztathassák (felzárkóztatás, korrepetálás, szakkörök)
- Segíteni kell a hátrányos, illetve a veszélyeztetett tanulókat a hátrányok leküzdésében, amelyek a család vagyoni helyzete miatt állnak fenn. A felmérést minden tanév elején el kell végezni.
- Ki kell dolgozni a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét, a kapcsolatnak folyamatosnak kell lennie. Minden tanévben három alkalommal tartunk szülői értekezletet. A szaktanáraink rendszeresen tartanak fogadóórákat. Ezen felül bármikor és bármilyen problémára állunk rendelkezésre szülőnek, diáknak egyaránt.
- Segíteni kell a Diákönkormányzatot működésében, biztosítani részvételét az iskolai munka tervezésében.
- Tiszteletben kell tartani a tanuló jogait, lásd a házirend ide vonatkozó részeit.
- Az iskolának folyamatos kapcsolatot kell kiépítenie és fenntartania a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Központtal, a Rendőrséggel, az iskolaorvossal, Kisebbségi Önkormányzatokkal.

- Kiemelt feladat a drog-, az alkoholfogyasztás és az AIDS elleni küzdelem, mely problémakörök kezelésében a megelőzést és a tájékoztatást tartjuk a legfontosabbnak (iskolai és osztályfőnöki órákon előadások, bemutatások, filmvetítések a témákkal kapcsolatosan).

| Célok | Feladatok | Tevékenységek |
|--|---|--|
| Az egészségre káros szokások, a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése | DADA program bevezetése Drogstartégia, vagy drogprevenációs program kialakítása és megvalósítása | Program szerint |
| Bűnözővé válás megelőzése | Bűnmegelőzési program kialakítása és végrehajtása | Program szerint |
| Testi, lelki és erkölcsi veszélyeztető hatások és körülmények feltárása | Azoknak a gyerekeknek a „kiszűrése”, akiknek testi, lelki erkölcsi fejlődése veszélyeztetett A veszélyeztetett tanulók egyéni problémáinak megismerése A tanulókat érő káros hatások enyhítése, a pozitív hatások érvényesülésének segítése | A tanulók testi, lelki és erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, a fejlődéshez szükséges feltételek biztosítása Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel Bensőséges pedagógus-diák viszony kialakítása Tájékoztatás a lehetséges szociális kedvezményekről (pl.tankönyvtámogatás stb.) A tanulók személyiségi jogainak tiszteletben tartása A pedagógusok együttműködése a tanulókkal, a szülőkkel és a gyermekvédelmi felelőssel Családgondozás kezdeményezése |
| A veszélyeztetés megszüntetésének elősegítése | A veszélyeztetés okainak feltárása, gyermekvédelmi intézkedések kezdeményezése | Környezettanulmány készítése A tanuló személyiségének feltárása.Szóbeli, írásbeli tájékoztatás a hivatalok részére Esetmegbeszélés |

3.7.2. Az ifjúságvédelmi felelős feladatai :

A 16/1998. (IV.8.) MKM sz. rendelet alapján a 4.§-ban leírtak szerint: munkájában együttműködik külső ifjúságvédelemmel foglalkozó intézményekkel, az osztályfőnöki munkaközösség tagjaival, a diákönkormányzatot segítő pedagógussal.

3.7.3. A pedagógusok feladatai ;

- 1 • Együttműködés és közreműködés a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében, illetve megelőzésében.
- 2 • Biztosítani kell a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását
- 3 • Kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás a segítő szolgáltatásokról.
- 4 • Részvétel a preventációs tevékenységekben;
- 5 • Személyes példamutatás.

Összegzés

A tanulók személyiségének formálása csak a tanárok, szülők, és a segítő intézmények együttes munkájával, tanulóink pozitív hozzáállásával, összehangolt tevékenységével lehet eredményes.

3.8. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program :

Az iskolai oktató-nevelő munkánk célja, hogy mindenki számára biztosítsa a felemelkedés esélyét megteremtő minőségi oktatást. A gyerekek iskolai kudarcainak következtében személyiségük torzul, nehezebbé válik társadalmi beilleszkedésük. Az információs társadalom széles körű általános szakmai műveltséggel és a szakmai változásra való alkalmasság képességével is rendelkező, új típusú „mobil” szakembert igényel. Megpróbálunk segíteni diákjainknak a tanulási kudarcok leküzdésében, a hátrányok ledolgozásában. Tanulási zavaron minden olyan lemaradást, zavart értünk, amely az iskolai tanulást hátrányosan befolyásolja. Igyekszünk feltárni a tanulási kudarcot, nehézséget előidéző okokat:

- 1 • a részképességek zavarait;
- 2 • a magatartási rendellenességeket;
- 3 • a nem megfelelő tanulási magatartás, tanulási technika.

3.8.1. A tanulási kudarcokkal küzdő, lemaradó tanulók felzárkóztatása :

A felzárkóztató munkát az osztályfőnökök koordinálják a szaktanárok, a szülők és a tanulók kérésére. A 9. évfolyamon az első hónapokban tájékozódnak a pedagógusok a tanulók alaptudásáról, képességeiről, majd az azt követő időszakban történik a tényleges szintfelmérés, annak elemzése, értékelése és az eredmények tükrében a felzárkóztató tevékenység megszervezése. A felzárkóztatás során a diákok fejlődését rendszeresen figyelemmel kísérjük. A tudás ellenőrzés eredményének megfelelően folyamatosan új csoportokat szervezünk és új stratégiákat alkalmazunk. A felzárkóztató munkát félévente újra értékeljük közösen. A képzés szerkezetéből adódóan a 9. és 10. évfolyamon általános képzés, úgynevezett közismereti képzés folyik, az orientációs és szakmai alapozó tárgyakkal ötvözve. A 11. évfolyamon megjelennek a szaktantárgyak, melyek elsajátítása nyilván nehézségeket okoz, a napi tanulási feladatok mellett a hiányosságok pótlása a cél, az általános és szakmai műveltség fejlesztése mellett. A 12. évfolyamon történik az új ismeretek mellett az előző évek összefoglalása, szintetizálása és jó tanulási technikával felkészülés az érettségi, szakmai vizsgára. A 13-14. évfolyamokon a tanulmányi munka a szakmai életre való felkészülés jegyében folyik. Segítséget nyújtunk tanulóinknak az OKJ-s szakmai vizsgákra, osztrák technikus képesítő vizsgára való felkészülésben.

3.8.2. A felzárkóztató tevékenység szervezeti keretei ;

- 1 • tanórai felzárkóztatás differenciált foglalkoztatással (komoly tárgyi és személyi feltételhez kötött, speciális eszközrendszert és szakmai, módszertani háttérrel igénylő tevékenység)
- 2 • tanórai felzárkóztatás otthoni feladatok kombinálásával
 - tanórán kívüli felzárkóztatás;
- 1 • egyéni fejlesztőprogramok összeállítása;
- 2 • speciális tanulócsoportok, tanulópárok szervezése;
- 3 • a frekventált tantárgyak csoportbontásban tanítása;
- 4 • számítógépes programok felhasználása, multimédiás tananyag alkalmazása, interaktív tanulás;
- 5 • iskolai könyvtár, Internet felhasználása egyéni öntevékeny könyvtárhasználat
- 6 • pszichológiai gondozás, pszichoterápia a részképességek és magatartási zavarok kezelésére – pszichológus szakember feladata;
- 7 • a tanulási készségek fejlesztése, megfelelő tanulási stratégia kialakítása, konzultáció a tanulási problémákról;
- 8 • tanulásképességet vizsgáló intézettel való kapcsolatfelvétel.

3.9. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

A hátrányok enyhítése csak úgy lehet eredményes, ha reális képet kapunk a hátrányos és veszélyeztetett tanulókról.

Legfontosabb az osztályfőnökök által végzett tanév eleji felmérés osztályonként. Csak a pontos számadatok és problémakörök ismeretében dolgozható ki a tanévi feladatterv.

A feladattervnek a következőket kell tartalmaznia:

- 1 • Az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős feladata meggyőződni a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet fokáról, szükség esetén az intézkedés megtétele;
 - 2 • Tájékoztatást adni a szülőknek és a diákoknak a szociális juttatások formáiról, lehetőségeiről.
 - 3 • A szakszolgálatot végző intézményekkel való kapcsolatok élővé tétele, tájékoztatni azokat az őket érintő iskolai eseményekről (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Gyámhivatal, iskolaorvos és pszichológus valamint a rendőrség).
 - 4 • Pályaorientációs tevékenység, melynek fő célja a helyes önismeret kialakítása.
 - 5 • A tantárgyankénti felzárkóztató foglalkozások beindítása, a drog, és alkoholfogyasztás, AIDS elleni programok kidolgozása, megelőzési stratégiái.
- A hátrányos helyzetű tanulóknak szabadidős programok szervezése, részvételekhez való támogatás és hozzájárulás biztosítása.

3.9.1. ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

Elismerve minden embernek azt a jogát, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, a Vörösmarty Mihály SzKI. az alábbi esélyegyenlőségi tervet alkotja meg:

I. Általános célok, etikai elvek

1) A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód

Az oktató-nevelő tevékenység során megelőzi és megakadályozza a diákok hátrányos megkülönböztetését.

Ez kiterjed a tanulói felvételnél, az oktatási-nevelési tevékenységre. A tanórán kívüli tehát az egész iskolai életre összefüggő esetekre.

A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a tanulók bármilyen – különösen nemük, családi helyzetük, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti – diszkriminációjára.

2) Az emberi méltóság tiszteletben tartása

A Vörösmarty Mihály Ipari Szakképző Iskola a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a tanulók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Fontos feladatnak tekinti a megfelelő iskolai légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

3) Partneri kapcsolat, együttműködés

Iskolánk az oktatás-nevelés keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.

4) Társadalmi szolidaritás

A felvétel során semmilyen nemű, nemzetiségű, családi vagy egyéb hátrányos helyzetű tanuló sem értékeesebb a társadalom számára az intézményünk számára a másiktól.

Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

5) Méltányos és rugalmas ellátás

A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget, ezért iskolánk méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, amely elősegíti a tanulók hátrányos helyzetének javulását, a jobb pozíciók megőrzését.

II. Konkrét célok

A Vörösmarty Mihály Szakképző Iskola az alábbi célokat tűzi ki:

Célok:

- 1) Az iskola igazgatója szorosan együttműködik a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel.
- 2) A tanuló felvételnél betartja az egyenlő bánásmód elvét.
- 3) A hátrányos helyzet felszámolása érdekében együttműködik az érdekvédelmi szervezetekkel
- 4) A tanulási nehézségekkel küzdők számára felzárkóztató foglalkoztató foglalkozásokat szervez.

6

3.10. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere

3.10.1. . Értékelés, ellenőrzés

Az iskolában az értékelő, ellenőrző tevékenységet két területre kell bontani:

- 1 1. az intézmény nevelő-oktató munkája,
- 2 2. a tanulók munkájának értékelése, különös tekintettel a személyiségfejlődésre, a tanulmányi munkára, magatartásra és viselkedésre.

3.10.2. . Az intézmény nevelő-oktató munkájának értékelése:

Az intézmény nevelő-oktató munkáját az iskola igazgatója minden tanév végén, valamint az igazgatói megbízatás lejártakor - a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével - átfogóan értékeli.

Az értékelés szempontjai:

- 1 • az iskola működésére jellemző legfontosabb adatok (tanulólétszám, pedagógusok és más dolgozók létszáma, beiskolázás adatai)
- 2 • a nevelő-oktató munka feltételeinek alakulása (a költségvetés legfontosabb mutatói, tárgyi feltételek alakulása)

- 3 • a tanítási-tanulási folyamat eredményessége (tanulmányi átlageredmények, bukások száma, versenyeredmények, továbbtanulás)
- 4 • a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelő tevékenység eredményessége (a diákönkormányzat fejlődése, szabadidős tevékenységek, gyermek- és ifjúságvédelem, veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás)
- 5 • a pedagógusok nevelő-oktató munkája (program- és tantervfejlesztés, továbbképzések, személyes példamutatás)
- 6 • az iskola és a helyi társadalom kapcsolata (külső kapcsolatok, az iskola a helyi médiákban, az iskola és a tantestület hírneve)

A pedagógusok nevelő-oktató munkáját az alábbi szempontok figyelembe vételével, előre elkészített ellenőrzési terv alapján végzi az igazgató, az igazgatóhelyettesek valamint a munkaközösségek vezetői.

A tanítási órák megfigyelése és értékelésének szempontjai:

- 1 • Az óra célja és tartalma,
- 2 • Az óra felépítése és szervezése,
- 3 • Az órán alkalmazott módszerek,
- 4 • A tanulók munkája és magatartása,
- 5 • A tanár munkája, egyénisége, magatartása,
- 6 • Az óra eredményessége.

A pedagógusok tanórán kívüli munkájának értékelése

- 1 • A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozás,
- 2 • Részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében,
- 3 • Munkaköri kötelességen túli feladatok vállalása,
- 4 • Az iskola képviselése,
- 5 • A tanórai nevelő-oktató munka színvonala,
- 6 • Az osztályfőnöki munka eredményessége
- 7 • A tanár szakmai, pedagógiai kapcsolatai a nevelőtestület tagjaival,
- 8 • Személyes példamutatás,
- 9 • Munkafegyelem,
- 10 • Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- 11 • Vezetői feladatok ellátása,
- 12 • Kapcsolat a tanulókkal, szülőkkel és a kollégákkal,
- 13 • Szakmai felkészültség,
- 14 • Felzárkóztatás, tehetséggondozás, versenyeztetés.

A tanulók munkájának értékelése

A tanulók munkájának értékelését - különös tekintettel a személyiségfejlődésre - a tanulmányi munkára, magatartásra és viselkedésre az alábbi két területen kell elvégezni. Az értékelésnek rendszeresnek, a feltételek adatait a tanulóknak ismerniük kell. Lehetőséget kell

biztosítani a tanulóknak képviselőiken keresztül -, hogy az értékelési folyamatról véleményt mondjanak.

- 1 • Személyiségük, magatartásuk és viselkedésük fejlődését az osztályfőnök negyedévente, az ellenőrző füzetbe történő beírással értékelje. Az értékelés a házirend mellékleteként megjelenő - a tanuló által ismert - kritériumok alapján valósuljon meg. Az értékelést a magatartás illetve szorgalom jeggyel kell elvégezni.
- 2 • A tanulók tanulmányi előmenetelét a szakos kolléga végzi, szintén a mellékelt irányelvek alapján. Az irányelvek külön rögzítik az írásbeli és a szóbeli számonkérés és értékelés követelményeit. A tanulmányi előmenetelt az ötjegyű skála alapján kell elvégezni, az osztályzat 5-1-ig terjedhet. Az értékelést mindig egészítsük ki a hibák illetve az erények feltárásával.

3.10.3. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

Magatartás

Példás a tanuló magatartása (5) .

- 1 a) Vállalt feladataival (osztályfőnöki, szaktanári stb. megbízásaival) azonosul, s azokat lelkesen, odaadóan teljesíti: a szó és tett egysége jellemzi.
- 2 b) Ha társaihoz, az osztály- és iskolaközösséghez való viszonyát felelősségérzet jellemzi.
- 3 c) Ha az adott évben fegyelmi büntetése nem volt (igazolatlan hiányzás, a házirend megsértése). Tantárgyi bukása egyetlen tárgyból sem lehet.
- 4 d) Ha a tanuláshoz való viszonya a képességeihez mérten példamutató, órai magatartása fegyelmezett, kitartó munkára képes.
- 5 e) Ha tanáraival, iskolatársaival, a felnőttekkel szemben udvarias, tisztelettudó mind az iskolában, mind az iskolán kívül, s ez az igényesség külső megjelenésében, a használt hangnemben is tükröződik. Ha megnyilvánulásait, tetteit őszinteség, becsületesség jellemzi. Olyan ember, akire korrekt
1 következetessége, nyíltsága alapján mindig lehet számítani. Emberi tulajdonságaiért a közösség becsüli, teljesítményét elismeri. .

Jó a tanuló magatartása (4)

- 1 a) A kapott megbízásait kötelességtudóan, lelkiismeretesen teljesíti.
- 2 b) Ha felelősséget érez az osztály, illetve az iskola fegyelmezett, jó légkörének kialakításáért. Iskolai versenyeken, vetélkedőkön részt vesz, dolgozik azok sikeréért.
- 3 c) Ha súlyos fegyelmi büntetése nincs (az adott évben maximum osztályfőnöki figyelmeztető).
- 4 d) Ha a tanuláshoz való viszonya általában jó.
- 5 e) Ha a tanáraival, a felnőttekkel szemben udvarias, tisztelettudó, igényes hangnem és külső megjelenés jellemzi.
- 6 f) Ha hátráltatja a nyílt véleményalkotást.
- 7 g) Ha iskolai és iskolán kívüli emberi tartásának összképe jó.
- 8 h) Ha igazolatlan óráinak száma nem haladja meg az 1-2 alkalmat vagy órát.

Változó a tanuló magatartása (3)

- 1 a) Ha a rábízott feladatokat kénytelen, kelleetlen vagy hiányosan teljesíti.

- 2 b) Ha esetenként súlyosabb vagy többször kisebb vétséget követ el a házirend és a rendtartás szabályai ellen, s ezért fegyelmi büntetése volt az adott évben (osztályfőnöki, igazgatói intés).
- 3 c) Ha külső megjelenése vagy hangneme kifogásolható.
- 4 d) Ha a közösséget érintő kérdésekben közömbös, bomlasztó, s ezzel károsan hat az egészséges szellem, a jó légkör kialakulására.
- 5 e) Ha hibáit nem ismeri el, s nem igyekszik helyes irányban változtatni magatartásán.

Rossz a tanuló magatartása (2)

- 1 a) Ha kirívó vétség elkövetése miatt fegyelmi büntetése elérte vagy meghaladta az igazgatói intés fokozatot.
- 2 b) Ha az órai munkát viselkedésével rendszeresen hátráltat] a.
- 3 c) Ha tanáraival, diáktársaival szemben meg nem engedhető hangot használ.
- 4 d) Szembehelyezkedik az iskola és az osztályközösség munkáját, rombolóan hat környezetére.
- 5 e) Tanárai és társai ismételt figyelmeztetése ellenére nem mutat javulási szándékot.

Szorgalom

Példás a tanuló szorgalma (5)

- 1 a) Vállalt feladataival (osztályfőnöki, szaktanári stb. megbízásaival azonosul, s azokat lelkesen, odaadóan teljesíti: a szó és tett egysége jellemzi.
- 2 b) Képességeihez mérten öregbíti iskolája hírnevét (országos, megyei tanulmányi versenyen, kulturális, sportversenyeken, csoportokban, egyesületekben) nem pusztá részvételével, hanem kemény munkát kívánó felkészülés alapján.
- 3 c) Tantárgyi bukása egyetlen tárgyból sem lehet.
- 4 d) Ha a tanuláshoz való viszonya képességeihez mérten példamutató, órai magatartása fegyelmezett, kitartó munkára képes.

Jó a tanuló szorgalma (4)

- 1 a) A kapott megbízásait kötelességtudóan, lelkiismeretesen teljesíti.
- 2 b) Ha a tanuláshoz való viszonya általában jó.
- 3 c) Ha kötelezettségeit teljesíti, de nem törekszik teljességre, megelégszik a még megfelelő megoldással.
- 4 d) Ha elégséges osztályzatainak száma az ötöt nem haladja meg, és az elégséges érdemjegyet nem hanyagság miatt kapta.

Változó a tanuló szorgalma (3)

- 1 a) Ha a rábízott feladatokat kénytelen, kelletlen vagy hiányosan teljesíti.
- 2 b) Ha a feladatait elsősorban kényszerítő hatásnak köszönhetően teljesíti.
- 3 c) Ha az elégséges osztályzatainak száma az ötöt meghaladja.
- 4 d) Ha az adott félévben egy tárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.

Hanyag a tanuló szorgalma (2)

- 1 a) Ha feladatait csak kényszerítő hatások következtében teljesíti.
- 2 b) A feladatainak teljesítésére többször kell pótlásra utasítani.
- 3 c) Ha elégtelen érdemjegyeit (félévi, év végi) hanyagság miatt kapja.

4 d) Ha feladatainak teljesítését megtagadja.

A diagnosztikai értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk.

A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket.

A folyamatjellemezésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

Az összegző értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, ill. tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

A pedagógiai folyamat a gyakorlatában az osztálynaplóban tanulóként félévenként heti egy órában tanított tantárgy esetén minimálisan két osztályzat, egyébként legalább három osztályzat rögzítése szükséges. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket ill. a kötelezően előírt "nagy" dolgozatokat előre bejelentjük, ill. az osztály várható terhelésével egyeztetjük.

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei a tanulók írásbeli feladatainál:

| | |
|---------|---------------|
| 100-91% | 5 (jeles) |
| 90-75 % | 4 (jó) |
| 74-51 % | 3 (közepes) |
| 50-33 % | 2 (elégséges) |
| 32-0 % | 1 (elégtelen) |

Megjegyzés: Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

Szóbeli feleltetésnél:

- 5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok;
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik;
- 3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes; a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló;

2 (elégletes): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,;

1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket célszerű munkaközösségenként ill. tantárgyanként egységesíteni.

3.10.4. Dicséret és elmarasztalás mint nevelési eszköz

Ezeket az eszközöket használni kell a cél érdekében.

| Az eljárás neve | Az értékelés alapja | Az értékelő | Az értékelési gesztus módja, lényege |
|---------------------------------------|--|---|--|
| DICSÉRET osztályfőnöki dicséret | példamutató magatartás, közösségi (osztály)munka | osztályfőnök | osztálynaplóba és ellenőrzőbe beírás |
| igazgatói dicséret | példamutató magatartás, iskolai közösségi munka | osztályfőnök vagy szaktanár javaslata alapján | osztálynaplóba és ellenőrzőbe beírás az iskolarádióba bemondás |
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| tantestületi dicséret | példamutató magatartás kiemelkedő tanulmányi eredmény | a tantestület | bizonyítványba beírás, tanévzáró ünnepélyen "jutalom" átadás |
| versenyeken való szereplés jutalmazása | a különböző tanulmányi és komplex versenyek helyezettjei | az igazgató | iskolarádióba bemondás, iskolai ünnepélyen, komoly jutalom átadása |
| sport teljesítmény értékelése | a különböző sportversenyeken elért eredmény | a testnevelők javaslatára az igazgató | az iskolarádióba bemondás, és iskolai ünnepélyeken "jutalom" átadás |
| különböző házi, tanulmányi verseny, bajnokság helyezettjei | a versenyen, bajnokságon elért eredmény | az illetékes munka- közösségek | a helyezettek neve a hirdető táblán , az iskolai újságban, az iskolarádióba bemondás, kisebb jutalom |

| Az eljárás neve | Az értékelés alapja | Az értékelő | Az értékelési gesztus módja, lényege |
|--|--|---------------------------|---|
| ELMARASZTALÁS osztályfőnöki figyelmeztető, intő, rovó | tanórákon és az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás, igazolatlan óra | osztályfőnök | osztálynaplóba és ellenőrzőbe beírás |
| Igazgatói intő szigorú | ettől kirívóbb magatartás | osztályfőnök szaktanár | osztálynaplóba és ellenőrzőbe beírás, |

**3.10.5. A tanévzáró ünnepélyen a következő jutalomban részesítjük
tanulóinkat:**

1

- Tanévenként egy végzős tanuló Vörösmarty Emlékplakettet kap
- Kiemelkedő közösségi munkát végző tanulók könyvjutalmat kapnak.
- Kitűnő és jeles tanulók könyvjutalmat kapnak.
- Kiváló és jó sportolók könyvjutalmat kapnak.

3.10.6. Ellenőrzés, mérés:

1. Az iskolában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.
2. Az iskolai belső ellenőrzés rendjét a pedagógiai programban foglaltakon túl a szervezeti és működési szabályzat, illetve évente - az iskolai munkaterv részeként - belső ellenőrzési terv határozza meg.
3. A nevelő-oktató munka ellenőrzését (és a hozzá kapcsolódó méréseket) végezheti:
 - a) pedagógusok esetében: az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösségetők, a munkaközösségek, az ellenőrzésre az igazgató által felkért pedagógusok, valamint külső szakértők
 - b) tanulók esetében: az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanács-adók és szakértők.
4. A pedagógiai munka ellenőrzése elsősorban az alábbi területekre terjed ki:
 - a) A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:
 - A tanár-diák kapcsolatra, a tanulói személyiség tiszteletben tartására
 - A szülőkkel való kapcsolattartásra
 - A nevelő-oktató munka színvonalára a tanítási órákon és gyakorlatokon. Ezen belül különösen fontos ellenőrzési területek:
 - A nevelő előzetes felkészülése és tervező munkája
 - A tanítási óra (gyakorlat) felépítése és szervezése
 - A tanítási órán (gyakorlaton) alkalmazott módszerek
 - A tanulók ellenőrzése és értékelése
 - A tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán (gyakorlaton)
 - Az óra (gyakorlat) eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése
 - A felzárkóztatás és tehetséggondozás
 - Az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítésére
 - A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezésére, az ezeken való részvételre
 - A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására
 - A tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására
 - A pedagógusra bízott tanterem rendezettségére, dekorációjára
 - A nyári szakmai gyakorlat teljesítésére (ahol van)
 - 1 b) A tanulók iskolai munkáján belül:
 - A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira

- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményére
 - Az iskolai és osztályközösségben végzett tevékenységre
 - A tanuló magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére
5. A pedagógus nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan az évente összeállított - és az iskolai munkaterv részét képező - belső ellenőrzési terv alapján.
6. A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskola helyi tanterve, illetve a nevelők által összeállított tanmenetek és osztályfőnöki munkaterv alapján.
7. Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének részeként az alábbi meghatározott méréseket kell elvégezni az előírt időközönként:

a) A pedagógusok körében

- A pedagógiai munka hatékonyságának mérése (kétévente)

Felelős: Igazgató

Igazgatóhelyettesek

MICS vezető

b) A szülők körében

A szülői elégedettség mérése:

- Csoportos interjú keretében szülői értekezleten minden osztályban. (Évente a tanév utolsó szülői értekezletén.)

. Felelős: osztályfőnökök

- 1 • Kérdőíves módszerrel minden 9. és a 12. évfolyamon februárban

Felelős: Igazgató

0 Igazgatóhelyettesek

2 MICS vezető

1 b) A tanulók körében

A tanuló személyiségét és közösségi magatartását vizsgáló mérések

- Szociometriai vizsgálat minden évfolyamon kétévente

Felelős: osztályfőnökök

- Tanulói elégedettség mérése kérdőíves módszerrel minden 9. és végzős osztályok esetén az év elején .

Felelős: osztályfőnökök

MICS csoport

- A tanulók alapvető személyiségvonásainak mérése minden 9. és végzős osztályok esetén az év elején.

Felelős: osztályfőnökök
MICS csoport

- Központi (OM) felmérések elvégzése, végrehajtása, annak elemzése és „hasznosítása”.

Felelős: Igazgató
Igazgatóhelyettesek
Munkaközösség vezetők

1

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések :

- Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni

Felelős: szaktanárok,
munkaközösség-vezetők

- A 10. évfolyamon a tanév végén a tanulók teljesítményét a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a fizika és az idegen nyelv tantárgyakból a fő követelményeket átfogó méréssel kell vizsgálni ;

1 Felelős: munkaközösség-vezetők,
0 szaktanárok.

- Érettségizettek eredményei alapján összefüggő elemzés (5 év)

2 Felelős: Közismereti Igazgatóhelyettes

- Szakmai vizsgák eredményeinek összefüggő elemzése (5 év) szakmacsoportonként és iskolai összesítésben

Felelős: Műszaki Igazgatóhelyettes

Az egyes tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok

1 • Testi fejlettség mérése 9. és végzős évfolyamon

2 Felelős: Testnevelési munkaközösség-vezető

0 Testnevelés szakos tanárok

1

3.11. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

I. CD ROM-ok: 142 db

II. Videofilmek: 315 db

III. Könyvek: 13615 db

IV: Időszaki kiadványok

1 1. Köznevelés: 1 db

2 2. Iskolakultúra: -

3 3. Szakképzési szemle: -

4 4. Szakoktatás: -

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- 1 • osztály-család közös hétvégi túrázással egybekötve
 - 2 • tanárok-szülők találkozóinak megszervezése
 - 3 • családi játékos vetélkedők
 - 4 • közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével.
- nyílt napok, nyílt órák szervezése,
 - előre tervezett szülői értekezletek
 - rendkívüli szülői értekezletek,
 - pályaválasztási tanácsadás,
 - családlátogatás

3.12.1. Együttműködés a tanulókkal

Iskolánkban patronáló tanár segítségével működik a Diákönkormányzat (DÖK). Tanulóink igénye szerint diákfórumokat szervezünk (Diákparlament) évente egy kötelező. A szervezeti működési szabályzat, a házirend megalkotásában és módosításában, továbbá minden, a diákságot és az iskolát érintő döntési helyzetben kikérjük a DÖK véleményét. Nevelőtestületi értekezleten a DÖK képviselői is részt vehetnek, ahol képviselik a diákság érdekeit az őket érintő ügyekben. A Diákönkormányzat képviselői jelen vannak a fegyelmi eljárásoknál, szociális döntéseknél. Javaslatokat tesznek a DÖK képviselői az iskolai diákéletre, diákprogramokra, diáknapok programjára, különböző sport- és kulturális programokra vonatkozóan.

3.13. Tanórán kívüli foglalkozások

- 1 • felkészítés tanulmányi versenyre
- 2 • felkészítés egyéb tanulóknak meghirdetett versenyekre
- 3 • pályázati munkák kidolgozásának segítése
- 4 • szakkör, önképzőkör diákkörök
- 5 • sportköri foglalkozások
- 6 • egyéni öntevékeny könyvtárhasználat
- 7 • tehetséggondozás órarendi keretek között
- 8 • egyéni öntevékeny számítógép használat (felügyelettel ill. szabályok betartása mellett)
- 9 • internet szolgáltatás igénybevétele (felügyelet mellett ill. a szabályok betartása mellett.)
- 10 • nyolcadikos tanulók felkészítése a felvételire
- 11 • korrepetálások, felzárkóztatás órarendi keretekben

4. Az iskola képzési rendje

4.1. A beiskolázási feladataink:

Az iskola alapfilozófiája a "több lábon állás", ami a beiskolázottak körét tekintve azt jelenti, hogy egyaránt képzünk nyolc általános iskolai végzettségű 14-15 éves tanulókat a szakközépiskolában és szakiskolában, és 18-20 éveseket, technikumi, szakközépiskolai (fiatal szakmunkások számára) és „másodszakmai” képzésben.

Az éves beiskolázási programot az igazgató vagy az igazgatóhelyettes által megbízott pedagógus irányítja. Alkotó módon a tantestület nagy része is részt vesz a bonyolításban.

A 2000. évben eredményesen bevezetésre került egy új informatikai rendszer, a Középfokú Közoktatási Intézmények Felvételi Információs Rendszere (KIFIR). A rendszer a döntések jogát és felelősségét ugyan nem veszi le egyik fél válláról sem, de szolgáltatásai révén jelentősen bővülnek a tanulók választási lehetőségei és elősegíti, hogy a tanulók elhatározása és középfokú intézmények felvételi szándéka a lehető legnagyobb mértékben találkozzon. A 2001. tanévben tovább bővültek a tanulók esélyei. A legfontosabb változás, hogy a korábbinál több iskolát választhatnak, s az általános felvételi eljárás időszaka is hosszabb lett.

1

A beiskolázási program fő feladatai:

- 1 • rendszeresen részt veszünk a város által szervezett pályaválasztási börzén, amelyen bemutatjuk iskolánk képzési szerkezetét, biztosítjuk az ott megjelentek számára, hogy betekintést nyerhessenek az iskolában folyó képzésbe.

- 1 • az általános iskolák és gimnáziumok tájékoztatása, írásban vagy személyesen, szülői értekezleteken, pályaválasztási tanács-adáson való részvétellel;
- 2 • "NYÍLT NAP" - szervezése évente 1 alkalommal, általában decemberben;

célja: megmutatni az iskolát, magunkat, felszereltségünket, elbeszélgetni a szülőkkel és tanulókkal.

- 1 • felvételi előkészítő előadássorozat szervezése az igénylők részére matematikából, magyar nyelvtanból stb.; az igények és lehetőségek alapján.
- 2 • felvételi és felvételi eljárások szervezése.

Lényege az, hogy ismereteket bővítsünk, választékot nyújtsunk, jó benyomást alakítsunk ki a szülőkből és leendő tanítványainkban is.

"Jó és sikeres az iskola, érdemes itt tanulni tovább."

4.2. Az iskolában folyó képzési (szakképzési) irányok

| Szakok | Évf./oszt. | 3 Osztályok | | | | Osztályok | |
|--|------------|-----------------------|------|-----|-----|-----------|-----------|
| | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. |
| alpműveltséget megerősítő 9-10. évfolyamos képzés | 5 | X | x | 6 | 7 | 8 | 9 |
| faipari szakközép iskolai képzés | 0,5 | X | x | x | x | 10 | 11 |
| Iparművészeti szakközépiskolai képzés | 0,5 | X | x | x | x | 12 | 13 |
| Épületgépészeti szakközépiskolai képzés | 1 | X | x | x | x | 14 | 15 |
| Informatikai és idegen nyelvi irányultságú szakközépiskolai képzés | 1 | | x | x | x | 16 | 17 |
| 10. évfolyam utáni szakképzés | | 18 Képzési idő | | | | | |
| Építészeti szakterület | 2 | 19 | 3 év | x | x | x | 20 |
| Faipari szakterület | 2 | 21 | 3 év | x | x | x | 22 |
| Épületgépészeti szakterület | 1 | 23 | 3 év | x | x | x | |
| Érettségi utáni szakképzés/technikus képzés | | Képzési idő | | | | | |
| bútorműves | 0,5 | 24 | 2 év | | | x | X |
| Gáz-és tüzeléstechnikai műszerész | 0,5 | 25 26 | 2 év | | | x | x |
| Bútoripari technikus | 0,5 | 27 | 2 év | | | x | x |
| Fafeldolgozó technikus | 0,5 | 28 | 2 év | | | x | x |
| Épületgépészeti technikus | 0,5 | 29 | 2 év | | | x | x |

30 Felnőttképzés:

akkreditációs lajstromszám 0653;

OKÉV nyilvántartási szám: 02-0057-03

Az iskola a felnőttképzését az iskolarendszerű képzéstől elkülönítve szervezi és tartja meg.

Az iskola az alábbi szakképesítések megszerzését segíti elő a tanulóknak tanulmányik alatt:

- 1 • ECDL- vizsga

4.3. Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozások (emelt szintű oktatás) indításának feltételei

4.3.1. Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő csoportba való jelentkezés módja

Az iskola igazgatója minden év március 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról.

A 10. évfolyamos tanulóknak minden év május 20-ig írásban kell jelentkezniük a választott felkészítő csoportokba. A csoportba jelentkezés a tanuló alanyi joga, független tanulmányi eredményétől.

4.3.2. A tantárgymódosítással összefüggő kérdések

A tanuló jelentkezése az emelt szintű felkészítő csoportba egy tanévre vonatkozik. Ez idő alatt a tanuló köteles a tanórákat látogatni, osztályzatot szerezni. A tanuló az adott tantárgyból egy osztályzatot kap.

A 11. évfolyamos tanulók minden év május 20-ig írásban kérvényezhetik korábbi jelentkezésük módosítását, ill. új jelentkezést adhatnak le. A módosításra az iskola igazgatójának engedélyével kerülhet sor. Ha a tanuló az adott tantárgyból 11. évfolyamon nem vett részt emelt szintű érettségire felkészítő csoportban, 12. évfolyamon csak akkor jelentkezhet felkészítő csoportba, ha a tantervben meghatározott anyagrészből sikeres különbözeti vizsgát tesz. Sikertelen különbözeti vizsga esetén az igazgató nem engedélyezi a részvételt. A különbözeti vizsga időpontja az éves munkatervben meghatározott javítóvizsga időpontja. Az igazgató döntéséről írásban értesíti a tanulót.

4.3.3. A vendégtanulói jogok és köteleességek

Ha az intézmény a tanuló számára nem tudja biztosítani az emelt szintű felkészítő csoportba való részvételt az iskola keretei között, a tanuló joga más közoktatási intézményben felkészítő foglalkozáson részt venni. A tanuló csak úgy vehet részt más közoktatási intézményben ilyen jellegű oktatásban, ha azt iskolai órarendje lehetővé teszi. Ha a foglalkozás délelőtti tanítási óra alatt zajlik, a tanuló az intézmény épületét csak osztályfőnöki engedéllyel hagyhatja el. A más közoktatási intézményben felkészítő csoportban szerzett érdemjegyeket az adott közoktatási intézmény félévente továbbítja intézményünknek, az ott megszerzett érdemjegyek beszámítanak a tanuló iskolában szerzett érdemjegyeibe.

Intézményünk szintén lehetőséget biztosít más közoktatási intézmények tanulóinak vendégtanulói jogviszony létesítésére.

4.4. Az osztályba és csoportba sorolás elvei és rendje

4.4.1. Az osztályba sorolás rendje

A felvett 8. osztályos tanulók a jelentkezéskor megjelölt szaknak megfelelő osztályban kezdenek meg tanulmányaikat. A műszaki szakterület-informatika szakmacsoportba felvételt nyert tanulók osztályba sorolása a tanulók által választott, korábban tanult idegen nyelv alapján történik.

4.4.2. A csoportbontás elvei

A tanulói csoportok kialakítása az informatika és idegen nyelv oktatásához létrehozott speciális szaktantermek befogadóképessége és az osztálylétszám függvényében kerülnek kialakításra az érintett szaktanárok irányításával, figyelembe véve a szülői és tanulói igényeket. Az átjárhatóság

az osztályon belül a tanulócsoporthoz tartozó az osztályfőnök és a szaktanárok hozzájárulásával.

4.4.3. Az alapképzést kiegészítő foglalkozások besorolási szempontjai

A besorolás elsődleges szempontja a tanulók önkéntes jelentkezése. Több csoport indítása esetén az iskola törekszik az azonos évfolyamhoz tartozó, azonos osztályba járó tanulók egy csoportba sorolására.

4.5. Tanulói jogviszony, átjárhatóság

4.5.1. Az általános iskolás tanulók felvétele az iskolába

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik.

A beiskolázási program keretében érkező felvételi kérelmeket (jelentkezési lapokat) az iskolatitkár nyilvántartásba veszi és terjeszti az igazgató elé.

A felvételtől (ill. átvételtől) a tanuló egészségi alkalmassága és általános iskolai tanulmányi eredménye és a felvételi vizsga eredménye alapján az igazgató dönt.

Az iskola minden év október 31-ig nyilvánosságra hozza a következő tanév felvételi vizsgakövetelményeit.

a felvételi tantárgyai szakközépiskolában:

- matematika,
- magyar nyelv (helyesírás)
- rajz (iparművészeti képzés esetén)

A szakképző tagozat 9.évfolyamára az általános iskolai eredmények alapján nyerhet felvételt a jelentkező tanuló.

4.5.2. A szakmai képzésre jelentkező tanulók felvétele az iskolába

A 10. évfolyamos alapképzést illetve az érettségi utáni szakképzés esetén, aki a szakközépiskola vagy gimnázium 12. évfolyamát elvégezve, sikeres érettségi vizsga tett kérheti a felvételt az iskola nappali tagozatos szakmai képzésére. A felvételtől az iskola igazgatója dönt.

Figyelembe kell venni a döntéshozónak, hogy a nevelőtestületnek a felvételre vagy annak elutasítására javaslattevési joga van.

Iparpolitikai megfontolásból a vállalatok javaslatára minden korlátozás nélkül felvesszük azokat a tanulókat, akiknek legalább egy éves tanulmányi szerződésük van.

Az iskolarendszerű nappali képzést osztálykeretben szervezve folytatjuk. Az osztályok létszáma a törvény által meghatározott alsó és felső határ között mozog, de a szakiránynak megfelelően az osztályokon belül csoportok képezhetők, a helyi döntéstől függően. (bontás)

4.5.3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

- A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamba lépéséről a nevelőtestület tagjaiból (elsősorban az osztályban tanító tanárok véleménye alapján) álló konferencia dönt az éves munkatervben rögzített osztályozó konferencia alapján.

- Ha a tanuló a tantervi követelményeket szorgalmi időben nem teljesíti, javítóvizsgát tehet, és csak sikeres vizsga után léphet magasabb évfolyamba. 3 tantárgy esetében a tanuló csak akkor tehet javítóvizsgát, ha az osztályozó konferencián jelen levő szaktanárok ehhez többségi szavazással hozzájárulnak.
- A javítóvizsga időpontját az oktatási miniszter által kiadott tanév rendje tartalmazza. (augusztus utolsó hete)
- Szakmai gyakorlatból a tanuló javítóvizsgát nem tehet, mert a szakképzési törvény szerinti előírt feltételeket az iskola nem tudja teljesíteni
- A kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók (kivétel: gyakorlat, mérés) az igazgató által meghatározott időben a nevelőtestület által meghatározott módon adnak számot a tudásukról. (T.v. 69.§.)
- Az iskola igazgatójának engedélye szükséges ahhoz, hogy az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket a tanuló az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthesse. (T.v.71. §.)
- Ilyen irányú kérelmet a tanuló írásban, a szaktanár javaslatával egyetemben, az iskola igazgatójához nyújthat be a tanév első felében, (legkésőbb a tárgyév december 15-ig)
- Ha a tanuló egy tanév alatt több tanév tartó anyagát teljesíti, vagy az éves anyagból osztályozó vizsgára jelentkezik, azt a tárgyévben megállapított az első beszámolási időszakban (általában január első v. második hete) teheti le. Beszámoló (osztályozó) vizsga szervezéséért az igazgató által megbízott igazgatóhelyettes a felelős._

4.5.4. Az átjárhatóság biztosítása

Képzési szerkezetünk a K.T.- vel, a NAT- tal valamint a kerettantervvel összhangban biztosítja a tanulók számára az osztályok (szakmacsoportok) közötti átjárhatóságot.

Alapvizsga letételével az iskolák közötti átjárhatóságot is. Az alsó középiskolai szakaszban (9. és 10. osztály) a tanulók a tanév végén kérhetik más szakmacsoportba való átvételüket. /Nálunk különbözeti vizsgával, képzéstől függően/.

Az elbírálásnál figyelembe kell venni, a tanuló magatartását, tanulmányi eredményét, és az adott osztály létszámát.

A különbözeti vizsgát a tanév első felének végéig kell letenni! Más iskolába való átlépéshez a "fogadó" iskola nyilatkozata szükséges.

4.6. Tanulói jogviszony megszűnése az iskolai tanulmányok befejezése előtt

4.6.1. Megszűnik a tanulói jogviszony

- Szülői kérésre, ha a tanköteles tanulót másik iskola átvette. A tanulói jogviszony megszüntetéséhez a fogadó intézmény nyilatkozata szükséges, a tanulói jogviszony megszűnése az átvétel napja.
- Nem tanköteles tanuló szülői (nagykorú tanuló esetén saját) kérésére az intézmény igazgatójához benyújtott kérelemmel. A tanulói jogviszony megszűnése a benyújtott kérelem napja.

4.6.2. Tanulói jogviszony megszűnése az iskolai tanulmányok befejezésekor

Megszűnik a tanulói jogviszony

-A középiskolai tanulmányok illetve szakképzés esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján.

4.6.3. Tanulói jogviszony megszüntetése

Megszűnik a tanulói jogviszony

- ha a tanuló – a tanköteles tanuló kivételével – az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározottaknál többet mulaszt igazolatlanul.
- ha a tanulóval szemben folytatott fegyelmi eljárás alapján a fegyelmi bizottság határozata az iskolából való kizárást tartalmazza. A tanulói jogviszony megszűnése a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napja.
- ha a nem tanköteles tanuló ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette. A tanulói jogviszony megszűnése a tanítási év utolsó napja.

5. Iskolai élet munkarendje.

5.1. Általános munkarend.

5.1.1. Az iskolavezetés irányításának sémája

| Beosztás | Feladatkör | Megbízó |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| Igazgató | <p>A közoktatási Törvényben előírt és a Megyei Jogú Város - Székesfehérvári Önkormányzata- által meghatározott feladatok ellátása.</p> <p>Az iskolában folyó pedagógiai, szakmai és gazdasági munka irányítása, ellenőrzése és koordinálása.</p> <p>A munkáltatói jogkör gyakorlása</p> <p>Iskola menedzselése</p> | Önkormányzat |
| Közismereti Igazgató-helyettes | <p>Közismereti munkaközösségek összefogása, tantárgy-felosztás elkészítése, ellenőrzése és irányítása.</p> <p>Rendezvények, iskolai programok szervezési ügyeinek intézése.</p> <p>Nemzetközi kapcsolatok ápolása</p> <p>Fegyelmi és más tanulói ügyek intézése.</p> <p>Osztálynaplók és bizonyítványok ellenőrzése.</p> <p>Helyettesítés szervezése, túlórák egyeztetése.</p> <p>Tanulói nyilvántartás, beiskolázás, kilépés, áthelyezés intézése.</p> <p>Versenyek, (országos területi vagy házi) szervezése, bonyolítása, adminisztrációjának az elvégzése.</p> <p>Éves program összeállítása – tanítási hetek meghatározása</p> <p>Havi eseménynaptár elkészítése</p> <p>Megemlékezések lebonyolítása</p> <p>Tanmenetek ellenőrzése, összegyűjtése</p> | Igazgató |
| Műszaki Igazgató-helyettes | <p>A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak tanításának, a nappali tagozatú iskolarendszerű szakképzésnek szakmai irányítása, szakmai tantárgyi programok gondozása.</p> <p>Tantárgyfelosztás elkészítése.</p> <p>Munka és tűzvédelmi felügyelet, szervezési ügyek.</p> <p>Műszaki tanulmányi versenyek szervezése és bonyolítása.</p> <p>Képesítő vizsgák szervezése</p> <p>Nemzetközi kapcsolatok ápolása, szervezése</p> <p>Szakmai vizsgák szervezése.</p> <p>Műszaki munkaközösségek összefogása, irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Az iskolai órarend elkészítése és karbantartása.</p> <p>Műszaki eszközbeszerzések koordinálása.</p> <p>Rövid és hosszú távú fejlesztések előkészítése, tervezése.</p> <p>Helyettesítés megszervezése, túlórák egyeztetése, és elszámolása.</p> | Igazgató |

| Beosztás | Feladatkör | Megbízó |
|---|--|-----------------|
| Gyakorlati oktatásvezető és helyettese | Szakképzés gyakorlati feladatainak megoldása, irányítása, ellenőrzése. Gyakorlatok beosztása, ütemezése. Nyári gyakorlatok szervezése, bonyolítása, adminisztrációs munka elvégzése. Karbantartások irányítása. Gyakorlólhelyi eszközbeszerzéseink irányítása, intézése. A vállalati gyakorlóüzemek, foglalkozások irányítása, szervezése, ellenőrzése. Kapcsolattartás a kis és nagyvállalatokkal Szakképzési támogatások gyűjtése | Igazgató |
| Gazdaságvezető és helyettese | Gazdasági és pénzügyek szakszerű tervezése, bonyolítása. Beszerzések, karbantartások irányítása, bonyolítása. Pénzügyi és számviteli szabályok betartatása és ellenőrzése. Az éves költségvetési terv és a beszámolók elkészítése, az egész gazdálkodás irányítása, amelynek az oktatást kell szolgálnia. Irányítja és ellenőrzi dolgozóit. | Igazgató |

5.1.2. Az intézményvezetői működési és helyettesítési rend

Az iskola vezetőségének tagjai az éves munkaterv mellékleteként évente munka és ellenőrzési tervet készítenek. Ennek teljesítéséről az igazgatónak beszámolnak.

Az iskola vezetősége két hetente tart megbeszélést az aktuális feladatokról (ha a munka másképpen kívánja akkor ahhoz igazodva).

Ennek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza.

5.1.3. Az iskola igazgatójának és helyetteseinek benntartózkodási rendjét a vonatkozó jogszabályok rögzítik.

| Távollevő vezető | Helyettese intézményi irányításban | | | Helyettese tanügyi igazgatásban | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Iskola | Gyakorlat | Gazdaság | iskola | gyakorlat | Gazdaság |
| Igazgató | Köz.igh. Műsz. igh | Gyak.okt.vez | Gazd.vez. | Köz.igh Műsz.igh | Gyak.okt. vez . | Gazd.vez. |
| Közismereti igazgatóhelyettes | | Műsz. igh. | Gazd.vez | Műsz.igh | Gyak.okt. vez | Gazd.vez. |
| Műszaki igazgatóhelyettes | Közismereti igh. | | Gazd.vez. | Köz.igh. | Gyak. Okt. vez. | Gazd.vez. |
| Gyakorlati oktatásvezető | | Műszaki igh. Gyak.okt.vez. helyettes | Gazd.vez. | | Gyak Okt.vez.h. | Gazd.vez. |
| Gazdaságvezető | Gazd.vez. helyettes | Gazd.vez. helyettes | Gazd.vez. helyettes | | Gazd.vez helyettes | Gazd vez. helyttes |

Az igazgató távollétében az intézmény gazdálkodásával összefüggő döntéseknél a gazdasági vezetővel egyeztetni szükséges.

5.1.4. A pedagógusok munkájának szervezése

Az iskolai oktató-nevelő munkát, a tanítási órákat és a tanítási órán kívüli pedagógiai tevékenységet az éves tantárgyfelosztás és órarend határozza meg.

A tantárgyfelosztást a szakmailag felelős igazgatóhelyettesek készítik el a munkaközösségekkel való egyeztetés alapján.

A tantárgyfelosztás összesítését és törvényességi ellenőrzését az igazgató által megbízott igazgatóhelyettes végzi el.

Az iskolai órarend készítésénél törekszünk a délelőtti tanítási rend maximális kihasználására ill. a "terhelések" arányos elosztására.

Az órarend szerkesztési alapelveket be kell tartani.

- 1• ilyenek: lehetőleg "lyukas óra" ne legyen
- 2• egy tárgyból ne mindig az utolsó óra legyen
- 3• a napi elosztás arányosan terhelje a tanulókat stb.

A folyamatos szakmai, pedagógiai konzultáció és tapasztalatcsere érdekében rendszeres óralátogatásokat kell szervezni az alábbiak szerint:

- havi 1 alkalommal munkaközösség-vezetők;
- évi 1 alkalommal minden osztályban tanító tanárnál az osztályfőnök;
- havi 1 alkalommal az igazgatóhelyettesek;
- évi 2 alkalommal az igazgató;
- havi 1 alkalommal a gyakorlati oktatásvezető.

A vezetőségi értekezleten az igazgatóhelyettesek beszámolnak tapasztalataikról és javaslatot tesznek tantárgyi, módszertani és nevelési kérdésekben.

A döntésről, vagy elfogadott álláspontokról a munkaközösség-vezetőket ill. az érintetteket tájékoztatni kell.

5.1.5. Az iskolavezetés tagjai a pedagógiai munka értékeléséhez fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet;
- a teremrend pontos betartását, az óra és teremcserék bejelentését;
- a tanítási órákon alkalmazott módszertani és didaktikai gyakorlatokat, órai felkészültséget, dinamizmust, tanítási stílust, nyelvezetet;
- a korszerű szemléltetést és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a szertárrendet, és a szemléltető- eszközök fejlesztését;
- objektivitást és egységességet a tanulási munka elbírálásánál;
- a tantárgyi koncentráció mértékét;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naptárvezetés, osztályzatok, beírás, anyakönyvi lap vezetését, bizonyítvány, ellenőrző vezetését, tanulói mulasztások igazolását, fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását);
- a korszerű ismeretek elsajátítása iránti igényt, önfejlődést;
- a tanár-diák viszony alakulását;
- a pedagógus innovatív tevékenységét, tantárgyi fejlesztő munkáját, részvételét az iskolai programok kidolgozásában;
- a tanítási időn kívüli feladatvállalást a tanulók szabadidő szervezésében való részvételt;
- a tanulók eredményességét tanulmányi versenyeken, szakmai programokon, ebben a pedagógus szerepvállalását, felkészítő munkáját;
- a munkaetikai normák és szabályok betartását;
- a tanulók jogainak betartását.

5.2. Általános munkarend, a tanév helyi rendje, tanítási órák rendje, óráközi szünetek rendje

Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- védeni a közösségi tulajdont,
- megőrizni az iskola rendjét és tisztaságát, takarékoskodni az energiával, a szükséges anyagokkal,
- eljárni a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint,
- betartani a munka- és egészségvédelmi szabályokat,
- rendeltetésszerűen használni a berendezéseket.

Az intézmény a tanév szorgalmi idejében tanítási napokon 7.00 órától 21.00 óráig tart nyitva. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt, kérelem alapján. Az intézmény területe a felügyelet alá tartozó fiatalok számára tanítási idő alatt csak vezetői vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyható el.

5.2.1. A tanév helyi rendje

A tanév szeptember első munkanapjától a következő év augusztus 31-ig, a szorgalmi idő június 15-ig tart. Az általános rendről a miniszter tanévenként rendelkezik.

A tanév helyi rendjét és a kapcsolódó fő feladatokat a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten véglegesíti, így meghatározásra kerül:

- 1 • a nevelőtestületi értekezletek időpontja,

- 2 • a rendezvények és ünnepek módja és időpontja,
- 3 • a tanítás nélküli munkanapok programja és időpontja,
- 4 • a felvételi és záró vizsgák rendje,
- 5 • a tanítási szünetek időpontja (a rendelet kereteihez igazodva),
- 6 • a nyílt nap megtartásának rendje és ideje.

Az intézmény vezetése tájékoztatja a tantestületet az elfogadott tanév helyi rendjéről

Ha rendkívüli szünet miatt a tanítási napok száma nem éri el a jogszabályban előírtakat, vagy a nevelő és oktató munkában keletkezett lemaradást az utolsó tanítási napig nem sikerült pótolni, az iskola igazgatója - a fenntartó, a tanulók és a szülők egyidejű értesítésével - a szorgalmi időt meghosszabbíthatja. A kiesett tanítási napokat, illetve a lemaradást a téli, tavaszi szünet, vagy a heti pihenőnap igénybevételevel is pótolni lehet. Az iskola igazgatója a lemaradás pótlásával kapcsolatos döntése előtt beszerzi a fenntartó, a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.

A tanév helyi rendjét az osztályfőnök az első tanítási héten ismerteti a diákokkal. A szülők tájékoztatására az első szülői értekezleten kerül sor.

A munkaterv havonkénti feladatsorát, programjait, az aktuális hónapra készített eseménynaptár tartalmazza.

5.2.2. Tanítási órák rendje

Az intézményben a pedagógiai foglalkozások

- 1 • az óratervek és a tantárgyfelosztásnak megfelelően,
- 2 • az órarend alapján, a kijelölt pedagógusok vezetésével,
- 3 • a terembeosztás szerinti foglalkozási és tantermekben történik.

A napi tanítási idő 7.⁵⁰ órától 14.⁰⁰ óráig tart heti órarend alapján. Az első tanítási óra reggel 7⁵⁰ órakor kezdődik (0 és 8. óra csak külön engedéllyel, nagyon indokolt esetben tartható).

Az elméleti és a gyakorlati oktatást - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a szorgalmi időszakban általában hétfőtől péntekig délelőtt, illetőleg ha tanterem, vagy tanműhely hiánya indokolja, délelőtti és délutáni váltásban kell szervezni.

A műhelygyakorlatok munkarendjét, minden év szeptember hó 01. napjától érvényes gyakorlati munkabeosztás rögzíti. Elkészítéséért a gyakorlati oktatásvezető a felelős és az intézmény igazgatója hagyja jóvá.

A tanórán kívüli foglalkozásokat 17.00 óráig be kell fejezni. A szakkörök, egyéb délutáni foglalkozások időrendjének kialakításakor az érintett tanárok és tanulók számára legalább 15 perc ebédszünetet kell biztosítani.

A tanítási órák időtartama 45 perc. Az igazgató szükség esetén rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

A tanítási órák kezdésük után nem zavarhatók, kivételt az igazgató és az igazgatóhelyettesek tehetnek. A tanítási órák tanulóakra vonatkozó szabályait a házirend tartalmazza

4.2.3. Óraközi szünetek rendje

Az óraközi szünetek a csengetési rend szerint alakulnak.

Az elméleti oktatás időrendje az alábbi:

| <i>Tanítási óra sorszáma</i> | <i>Tanítási óra kezdete</i> | <i>Tanítási óra befejezése</i> |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 0.óra | 7 ⁰⁰ | 7 ⁴⁵ |
| 1. óra | 7 ⁵⁰ | 8 ³⁵ |
| 2. óra | 8 ⁴⁵ | 9 ³⁰ |
| 3. óra | 9 ⁴⁰ | 10 ²⁵ |
| 4. óra | 10 ³⁵ | 11 ²⁰ |
| 5. óra | 11 ³⁰ | 12 ¹⁵ |
| 6. óra | 12 ²⁵ | 13 ¹⁰ |
| 7. óra | 13 ¹⁵ | 14 ⁰⁰ |
| 8. óra | 14 ¹⁵ | 15 ⁰⁰ |

5.3. Az iskola által felajánlott térítéses szolgáltatások

Az iskola döntése alapján, amelyet egyeztetett a szülői munkaközösséggel továbbá a diákönkormányzattal a tanórai illetve a tanórán kívüli foglalkozásokért (korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás, képességfejlesztés, stb.) térítési díjat nem kér.

Azon tanulók akik diáksportkörü díjat fizetnek ingyen látogathatják a sportkör rendezvényeit.

5.3.1. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

A pedagógiai szolgáltatások túlnyomó többsége magyar állampolgárok számára ingyenesen vehető igénybe. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokról a Köznevelési törvény 114. §-a rendelkezik. A nem magyar állampolgárokra vonatkozó térítési díj megállapításánál a Köznevelési törvény 110. §-a az irányadó.

5.3.2. Térítési díj fizetése

Intézményünkben térítési díjat kell fizetni minden olyan szolgáltatás igénybevételéért, aminek finanszírozását a fenntartó nem vállalta, de a tevékenységgel az intézmény helyi szükségleteket elégít ki.

5.3.3. Tandíj fizetése

A tandíj kötelezettségű szolgáltatásokat a Köznevelési törvény 116. §-a határozza meg. A tandíj mértéke nem haladhatja meg a tanévenként a szakfeladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

Tandíjakat kell fizetni a következő szolgáltatásokért:

- 1• nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban a második vagy további szakképesítésre felkészüléskor,
- 2• tizenegyedik évfolyamtól kezdődően második vagy további alkalommal az évfolyamisméltléskor abban az esetben, ha arra azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,

- 3• a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi és szakmai vizsga, illetve a tanulói jogviszony alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

5.3.4. Térítési díj és tandíj fizetésének és visszatérítésének módja

A térítési és tandíj mérséklését vagy elengedését írásban kell kérvényezni. A fenntartó határozata alapján az igazgató dönt a tanulmányi és szociális helyzettől függően a tandíj és térítési díj részleges vagy teljes elengedéséről.

5.3.5. Térítési és tandíj fizetésének módjai:

- 1• készpénz,
- 2• átutalás (csak abban az esetben, ha a tanuló térítési díját az önkormányzat folyósítja).

A térítési és tandíj befizetésének helye az intézmény pénztára.

Térítési díj visszatérítése:

- 1• a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik,
- 2• készpénzben csak a tanulói jogviszony megszűnését követően történik.

Tandíj visszatérítése:

- 1• csak abban az esetben történik, ha a befizető alapos ok miatt (pl. egészségügyi) nem kezdhetette meg tanulmányait, vizsgáit.

2

5.4. A létesítmények, helyiségek használati rendje:

Az iskola épületeinek, egyéb létesítményeinek, azok berendezéseinek és felszereléseinek megóvása, rendeltetésszerű használata az iskolai közösség minden tagjának kötelessége, beleértve a tanulót és minden felnőtt dolgozót is.

Az igazgató, helyettesei, gazdasági vezető kötelesek gondoskodni:

- az épületek, egyéb létesítmények, berendezések és felszerelések állagmegóvásáról, folyamatos karbantartásáról,
- a berendezések és felszerelések pótlásáról, cseréjéről, gyarapításáról,
- a rendeltetésszerű használat ellenőrzéséről,
- az eszközökkel való takarékos gazdálkodásról,
- a helyiségek és létesítmények rendjéről, tisztaságáról, kulturált környezetről,
- egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartatásáról,
- a szaktermek és egyéb helyiségek izléses, a rendeltetésnek megfelelő díszítéséről.

Számítógéptermekek használatának rendje

Az iskola számítógéptermeinek órarenden kívüli látogatását minden évben a Munkatervben szabályozott módon lehet látogatni. Általános szabály, hogy szaktanárnak mindig jelen kell lennie és a tanulóknak a tanórai géphasználati rendet be kell tartani. Minden tanuló ülésrend alapján használhatja a géptermekeket.

1

Fentiek végrehajtásával, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeket az illetékesek a műszaki vezető által megnyitott ellenőrzési naplóba bejegyeztetik, és megteszik a szükséges

intézkedéseket. Amennyiben ez az ismételt ellenőrzéskor hatástalannak bizonyul, jelentik az igazgatónak.

Az intézmény vagyontárgyainak:

- 1 • nyilvántartását az "Intézményi számlarendben" és "Bizonylati szabályzatban" , selejtezését a "Selejtezési szabályzatban", a leltározását a "Leltározási szabályzatban" foglaltak szerint kell végrehajtani.

Az intézmény szaktermeit, előadótermeit, tornatermét, auláját, klub helyiségét, társalgóját más intézmények vagy magánvállalkozók részére akkor lehet bérbe adni, ha az a tanítást nem zavarja. A bérbeadás írásbeli szerződés alapján történhet, melynek megkötése a gondnokok feladata. Minden bérbeadást megelőzően egyeztetniük kell felettesükkal és az igazgatóval. A bérleti díjakat mindenkor az érvényes jogszabályok és a fenntartó határozatai alapján, a szolgáltatások díjainak figyelembevételével kell megállapítani. Szerződésbe kell foglalni a rongálásokkal járó szabályokat is, kártérítési kötelezettségben kell megállapodni a bérbe vevő féllel. Amennyiben a bérbe vevő a bérleti díj kifizetését elmulasztaná, azonnal meg kell tenni a jogszabályban előírt lépéseket a díj behajtása érdekében.

Az iskola helyiségeit egyes esetekben át lehet engedni közérdekű célokra (felettes szervek, más iskolák rendezvényei), de állagmegóvás miatt a szerződéseket ebben az esetben is meg kell kötni.

A tanulók az óráközi szünetekben a tanteremben, folyosón, az aulában és az udvaron tartózkodhatnak, ahol tanári és tanulói felügyelet biztosítja a rendet.

5.5. Iskolai szolgáltatások

5.5.1. Az iskolai könyvtár használati rendje

Az iskolai könyvtár működésének alapvető célja, feladata:

A könyvtár az intézmény pedagógiai tevékenységéhez, a tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését és használatát biztosító egység. A rendelkezésre álló szakkönyvek, kiadványok, folyóiratok segítségével biztosítja a szakmai munka színvonalának fejlesztését. Elősegíti a pedagógusok, tanulók, egyéb dolgozók általános és szakmai műveltségének kiszélesítését, a könyvállomány segítségével közvetíti a modern ismereteket. Hozzájárul a megalapozott tudás elmélyítéséhez, a fiatalok személyiségének, érzelmi világának fejlődéséhez és a kulturált magatartás kialakításához. A könyvtár állományába csak a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentum vehető fel, melyet a gyűjtőköri szabályzat határoz meg

Az iskolai könyvtár:

- 1 • elősegíti az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és Pedagógiai programjában rögzített célok helyi megvalósítását,
- 2 • biztosítja az iskola pedagógusai és tanulói részére az oktatáshoz és a tanuláshoz szükséges információkat, ismerethordozókat (szak és általános jellegű könyvek, folyóiratok, audiovizuális eszközök stb.),
- 3 • rendszeres, folyamatos tájékoztatást nyújt a könyvtár dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- 4 • központi szerepet tölt be a tanulók önálló könyv- és könyvtárhasználatának felkészítésében,

- 5• biztosítja más könyvtárak állományának hozzáférhetőségét (tájékoztatási információcserék, könyvtárközi kölcsönzés),
- 6• a fenntartó részére statisztikai adatokat szolgáltat.

5.5.2.A könyvtáros munkaideje, könyvtár nyitva tartása

A könyvtár heti nyitvatartási óráinak száma: 22 óra

| | | |
|-------------------------|-----------|--------------|
| A nyitvatartási rendje: | hétfő | 9,00 - 14,30 |
| | kedd | 9,00 - 14,30 |
| | szerda | 9,00 - 14,30 |
| | csütörtök | 9,00 - 14,30 |
| | péntek | 9,00 - 11,00 |

5.5.3. Az iskolai sportkör és az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formái és rendje

Iskolánkban Diáksport Egyesület működik, mely önálló jogi személy. Az iskola és a D.S.E. együttműködési szerződése alapján az iskolavezetés biztosítja a sportegyesületi munka gazdasági és személyi feltételeit, ellenőrzi a szakosztályok tevékenységét. A D.S.E. elnöke az elnökség bevonásával közvetlenül vezeti, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a sportegyesületi munkát. Az elnök félévente beszámol az iskolavezetésnek az egyesületi munkatervről, a versenynaptár végrehajtásáról, eredményekről, pályázatokról, költségvetési tervezetekről.

5.5.4. Tornaterem használat

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében egészségnevelési programot, azon belül egészségfejlesztési feladatokat valósít meg.

Kiemelt feladatként kezeljük - a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások keretében - a szervezett testmozgást, tekintettel az intenzív testi fejlődésben levő fiatalok nagy mozgásigényére.

Biztosítjuk:

- 1 a tanulók mindennapi testedzését,
- 2 a tanulók mindennapi testedzését,
- 3 a játékos egészségfejlesztő testmozgást a szabadban,
- 4 az iskolai sportkör működését,
- 5 a könnyített- és a gyógy-testnevelést a rászorulóknak.

A tanulók hetente az órarendbe illesztetten 2-3 testnevelés órán vesznek részt. A testnevelők tömegsport keretében biztosítják a mindennapi testedzéseket.

A tanulókat testnevelés óráról - szakorvosi vélemény alapján - csak az iskolaorvos mentheti fel. Az írásos felmentést a tanuló köteles a testnevelő tanárnak átadni.

5.5.5. A mindennapi testedzés formái

Az iskola a tanulók számára a testedzést a kötelező heti tanórai testnevelés órákon és a szabadon választott délutáni sportfoglalkozásokon biztosítja. Ezekben az iskola minden tanulója jogosult részt venni. Az iskola sportlétesítményeit a tanulók azzal a feltétellel használhatják, hogy jelen kell lennie a testnevelő tanárnak, aki felel az ott jelenlevők testi épségéért.

Az iskolai sportkörnek tagja lehet az intézmény minden tanulója, ha a sportkör szabályait elfogadja, a tagsági díjat befizeti.

A tömegsport és diáksportkör foglalkozások pontos időpontja az iskolai munkatervben kerülnek meghatározásra.

- A kötelező tanórai foglalkozások

1 testnevelés óra heti 2 óra

- A nem kötelező tanórai foglalkozások

1 sportköri foglalkozások

- A tanórán kívüli foglalkozások

1 tömegsport-tevékenység heti 0,5 óra / osztály

Célja a tanulók széles tömegének bekapcsolása az egész tanév időszakára vonatkozó házi versenyek, bajnokságok vagy kötetlen (pl. kondicionálás,) sportfoglalkozások rendszerébe.

0 - Az iskolai sportköri foglalkozások

A helyi lehetőségek figyelembevételével a tanulói igények és az elnökség határozata alapján rendszeres gyakorlási és versenyzési lehetőséget biztosítunk szakosztálytagjaink részére a tanév folyamán. (pl. kosárlabda, röplabda, labdarúgás, asztalitenisz, atlétika, stb.)

5.5.6. Az iskolai klub és tanácsterem használata

Az iskola klubjában/ tanácstermében az alábbi rendezvények szervezhetők:

- 1 • előadások,
- 2 • vetélkedők,
- 3 • élménybeszámolók,
- 4 • osztály klubdélutánok,
- 5 • műsoros délutánok.

A rendezvény előtt legalább 1 héttel be kell jelenteni az igényt az iskolavezetésnek és a gondnoknak. Az alábbiak betartására ügyelni kell:

- 1 • Ezen rendezvényeket, az iskola és a társintézmények tanulói is látogathatják,
- 2 • A termék berendezését minden tagnak kötelessége megővni, az okozott kárt megtéríteni,
- 3 • A klub/ tanácsterem rendjéért, tevékenységéért a rendezvény közössége a felelős,
- 4 • Az osztályok félévenként egy klubdélutánat szervezhetnek,
- 5 • Az osztály rendezvényszervezéséért az osztályfőnökök és az osztály diákbizottságok felelnek. A meghívó osztály, klubvezetőség, a vendégekért mindenkor felelősséggel tartozik,
- 6 • A rendezvényein résztvevő tanulók kötelesek betartani a házirend szabályait, alkoholos állapotban megjelenni, illetve szeszesitalt fogyasztani az iskolában tilos!

5.6. Az iskolai egészségvédelemi és környezeti nevelés program

5.6.1. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési programjának meghatározása

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) ismert megfogalmazása szerint: az egészség a testi, lelki és szociális közérzet állapota, amely nemcsak a betegség és más testi-lelki zavarok hiányát jelzi, hanem jogot is az egészségre (az egységes létezéshez), a lehető legteljesebb jó közérzetre. Az egészséges létezés folyamat jellegű, amely a folyamatosság és a megszakítottság dialektikája érvényesül, így az egészség és annak elvesztése között nincsenek merev határok, csupán az egyik állapotból a másikba való átmenet valósul meg.

Minél stabilabb az egyensúly, -testi, lelki és szociális értelemben egyaránt – annál egészségesebb az ember.

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a fiatalok egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít meg, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelésére is nevel. Tanáraink készítsék fel a tanulókat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok – leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Figyelmet kell fordítani továbbá a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Nyújtsunk támogatást a gyerekeknek – különösen a serdülőknél – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol, és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében. Segítsék a krízishelyzetbe jutottakat. Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és figyelmet fordítson a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntarthatóság gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Mindez úgy valósítható meg, ha a különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és emberi alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív egyénre gyakorolt hatásait a környezeti következmények tükrében.

A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

Magatartásukban alakuljon ki és erősödjön meg a személyes biztonságra való törekvés. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldás terén.

A környezeti hatások ezen folyamatoknak részei. Befolyással vannak életünk minden szakaszára és területére, beleértve az egészséges életkörülmények meglétét vagy hiányát. A környezeti hatások döntő befolyással vannak egészségünk kialakulására, meglétére, megszilárdulására. A két tényező kapcsolata döntő hatású életminőségünkre.

Az egészség és környezeti nevelés szerves része pedagógiai tevékenységünknek. Nem szakítható ki a nevelési rendszer egészéből. Az egészség- és környezeti nevelés legfontosabb feladata a felvilágosító munka, a prevenció (megelőzés) egészségünk védelme, megóvása.

Tanítványaink olyan életkorukban tanulnak iskolánkban (14-19-én), amikor testi és lelki fejlődésük a leglátványosabb. A gyermek kortól a felnőtt életkorba való átmenet szakaszait élik meg, annak minden változásával. Felelősen kell őket ebben a folyamatban támogatnunk, tájékoztatnunk, felvilágosítanunk annak érdekében, hogy egészséges, kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak.

5.6.2. Egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok

- Egészségügyi szűrések:
 - évente egy alkalommal az iskolaorvosi szolgálat végzi
 - fogászati szűrés évente két alkalommal
- Felvilágosító tevékenységek
 - biológia és a földünk és környezetünk tantárgy keretében
 - osztályfőnöki órák témakörei

- meghívott előadók DADA, drog-prevenció, SZITI
- Fizikai aktivitás biztosító programok
 - iskolai testnevelés órát előírnál magasabb számban
 - iskolai sportkör működtetése

5.6.3. A mindennapi testedzés feladatainak végrehajtására szolgáló program

- órarendbe beépítve osztályonként két heti egy óra többet a testnevelési órákra (tömegsport)
- iskolai sportkör programjának, sportszövetségének a tanulók igényeihez is igazodó összeállítása, valamint erre a célra heti tizenhat óra biztosítása a járulékos órák terhére
- délutáni sportszövetségek foglalkozásainak rugalmas kezelése
- a hét minden munkanapján délutáni órákban nyitott sportlétesítmények.

5.6.4 Az egészségügyi felügyelet rendje

Az egészségügyi ellátás a vonatkozó jogszabályokban rögzített egészségvédő orvosi intézkedéseket és szűrővizsgálatokat tartalmazza.

Az intézményvezető és az iskolaorvos közötti szerződéses megállapodás alapján az iskola-egészségügyi ellátás a következőkre terjed ki:

- 1 a tanulók törzslapozó vizsgálata és ortopéd szűrése,
- 2 a gyermekek kötelező védőoltásban való részesítése,
- 3 könnyített- és gyógy-testnevelés besorolásának elkészítése,
- 4 színlátás és látásélesség vizsgálata,
- 5 tüdőszűrés szervezése,
- 6 fogászati kezelés,
- 7 pálya- és katonai alkalmassági vizsgálatok végzése,
- 8 egészségügyi felvilágosítás tartása,
- 9 a konyha, étterem, mosdók, W.C- k, egyéb helyiségek egészségügyi ellenőrzése,
- 10 a beteg tanulók aktuális orvosi kezelése.

A kötelező orvosi vizsgálatok, védőoltások időpontját az egyes tanulócsoportok részére a védőnő az intézmény hivatalos egészségügyi füzetébe jegyzi be. A kapcsolattartásért felelős igazgatóhelyettes tájékoztatja az aktuális egészségügyi ellátásról az érintett osztályfőnököket, akik gondoskodnak osztályuk tanulóinak az orvosi vizsgálaton való pontos megjelenéséről. Az iskolaorvosi ellátást úgy kell megszervezni, hogy a tanulmányi munkát a legkisebb mértékben zavarja.

Az intézmény tanulói az iskolaorvosi rendelési idő alatt orvosi ellátásban részesülnek a rendelő aijáján feltüntetett időrend alapján. Védőnő fogadja a gyerekeket egészségügyi problémáikkal kapcsolatban minden héten, a rendelő aijáján feltüntetett fogadói időben.

5.6.5. Egészséges életmódra nevelés, egészségügyi felvilágosítás

Az intézmény nevelési programjának kiemelt része az egészségnevelés és a környezeti nevelés programja. A program részletesen tartalmazza az egészségfejlesztési célokat és a konkrét feladatokat.

Különösen meg kell ismertetni a tanulókkal az alkalmazás szintjén:

- 1 a testi - lelki harmónia összefüggéseit,
- 2 az egészséges életmód, stressz-mentes életvezetés jellemzőit,
- 3 a helyes táplálkozás és a testmozgás jelentőségét,
- 4 az egészségre ártalmas hatásokat,
- 5 a szenvedélybeteg állapot lényegét és az elkerülés módját.

A fiatalok egészséges pszichés és testi fejlődése szükségessé teszi az egészségügyi felvilágosítást. Az iskolaorvos az osztályfőnök kérésére felvilágosító előadásokat tart. Az iskolaorvos és a védőnő fogadja, és tanáccsal látja el a tanulókat a rendelési időben egyéni problémáikkal kapcsolatban is.

Különösen fontos, hogy a tanulók

- 1 az egészséget veszélyeztető élvezeti szerek káros hatásairól (dohányzás, droghasználat, alkoholfogyasztás, stb.),
- 2 a szenvedélybeteg állapotról, annak alattomos kialakulásáról az életkoruknak megfelelő módon tájékozódhassanak.

5.6.6. Testnevelés és egészségfejlesztő testmozgás

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében egészségnevelési programot, azon belül egészségfejlesztési feladatokat valósít meg.

Kiemelt feladatként kezeljük - a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások keretében - a szervezett testmozgást, tekintettel az intenzív testi fejlődésben levő fiatalok nagy mozgásigényére.

Biztosítjuk:

- 1 a tanulók mindennapi testedzését,
- 2 a játékos egészségfejlesztő testmozgást a szabadban,
- 3 az iskolai sportkör működését,
- 4 a könnyített- és a gyógy testnevelést a rászorulóknak.

A tanulók hetente az órarendbe illetően 2-3 testnevelés órán vesznek részt. A testnevelők tömegsport keretében minden nap tartanak testedzéseket.

5.6.7. Az intézmény környezeti nevelés programja

1 a.) Iskolán belüli

- 1 • Osztályfőnöki órákon és szaktantárgyakon belüli lehetőségek maximális kihasználása.
(biológia, kémia, fizika, természetismeret, szakmai gyakorlat)
 - 0 - megfigyelések, kísérletek
 - 1 - mérések, környezeti adatok gyűjtése
 - 2 - újság és sajtófigyelés, rádió és TV-híryanag figyelemmel kísérése
 - 3 - vélemények, információk gyűjtése
 - 4 - önálló forráskutatás könyvekben, folyóiratokban
 - 5 - rajzok, plakátok, faliújságok készítése
 - 6 - számítógépes ökológiai tartalmú stratégiai játékok
 - 7 - diavetítések. video és filmbemutatók
 - 8 - csoportviták adott környezeti témákról
 - 9 - fogalmazások
 - 10 - kiválasztott területek folyamatos megfigyelése és lejegyzése.
-
- 1 • Szakköri munka kiszélesítése, a többi tanuló tájékoztatása (iskolarádió,)
 - 2 Környezetvédő aktivisták szervezése az osztályközösségekből.
 - 1 • Iskolai előadások szervezése
-
- 1 • Környezeti akciók tervezése és az iskola tanulóinak teljes számú bevonásával
 - 1 - Zöld nap
 - 2 - Takarítási akciók (ősszel és tavasszal)
 - 3 - Fásítási és kertgondozási feladatok
 - 4 - Az iskola virágosítása, otthonossá tétele

- 1 • Ünnepek, jeles napok megünneplése
 - 0 - megemlékezések
 - 1 - versenyek, vetélkedők
 - 2 - pályázatok kihirdetése
- 3 - Vörösmarty Nap
- 4
 - Öveges Nap
 - Karácsonyi ünnep
 - „ZÖLD „ Nap

1 b.) Iskolán kívüli lehetőségek

- 0 - Felfedező terepséták, terepvizsgálatok
- 1 - Kirándulások a természet felfedezése céljából
- 2 - Múzeumi látogatások,
- 3 - A település szépségeinek megismertetése, történelmi értékeink megbecsülése

1 c.) A kommunikációs környezeti tevékenység, a környezeti nevelés fontos része

- 1 - A lakóhely lakóival, szülőkkel aktív kapcsolat kiépítésére törekszünk.
- 2 - Szociális technikák:
 - helyi közvélemény-kutatás a család szokásai körében
 - bemutató foglalkozások,
 - kiállítások szervezése.

5.6.8. Együttműködés területei

- 1 1. Együttműködés az iskola – egészségügyi szolgálattal, rendőrséggel, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel, drogambulanciával, stb...
- 0 - Egészségnevelési prevenciós programok figyelemmel kísérése (közös pályázatok, közös megvalósítás)
- 1 - Testnevelési csoportbeosztással kapcsolatos egyeztetés (gyógytestnevelés, könnyített testnevelés)
 - 0 - Iskolafogászati közös prevenciós programok szervezése Családi életre készítés közös feladatai
 - 1 - Egészségre káros szokások kialakulásának megelőzésében végzett közös tájékoztatások. Programok (együttműködési megállapodások)
- 2. Együttműködések, kialakítása a környezeti nevelés területén Helyi környezetvédő egyesületekkel.

6. Az iskola hagyományai

6.1. A hagyományápolás célja

A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése és növelése. A hagyományápolás az alkalmazotti és tanulói közösség minden tagjának feladata. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományokon túl új hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon azok ápolásáról, megőrzéséről.

Hagyományok, kiemelt területek

- Az iskola névadójának megyénkben született Vörösmarty Mihálynak emlékére minden év december 1-jén Vörösmarty Napot rendezünk, amely nemcsak megemlékezést jelent, hanem tartalmas nevelési célokat is megvalósít.

Ezen a napon kerül sor a megyei szavalóverseny megrendezésére is.

- Minden évben az iskolai munkában kiemelkedő teljesítményért 1 fő diák és 1 fő pedagógus Vörösmarty Emlékplakettet kap, akiknek neveit a Vörösmarty dombormű alatti részen megörökítjük.

- Hagyományaink sorában a Diák-nap és a „Zöld-nap” jelent egész napos szakmai, kulturális élményt tanulóinknak.

- Szakmai kitekintést, megmérettetést jelent az ausztriai, csehországi, német iskolákkal való kapcsolatunk. (szakmai, gyakorlati versenyek, rendezvények, továbbképzés)

A szakmai versenyeken túl az oktatás-nevelés tapasztalatainak egybevetését is jelenti e kapcsolat.

- A tanórán kívüli tevékenység keretében és elsősorban a tehetséggondozás jegyében rendezzük meg évente a tantárgyi és a szakma kiváló tanulója iskolai versenyeit, melyeknek helyezettei lehetőséget kapnak területi, illetve az országos versenyeken való részvételre.

A személyiségformálás és a képességek kibontakoztatását szolgáló szakköreink egész éven át biztosítják tanulóink részére a szabadidő hasznos eltöltését. (Minden évben induló szakköreink: fafaragó, stúdió és iskolarádió, idegen nyelvi, irodalmi, díszítő-festő, számítástechnikai)

Egyéb hagyományok:

- szalagavató
- ballagás (vizsga-remekből készült kiállítás)
- karácsonyi ünnep
- "zöld"-nap (természetjárás, stb.)
- városi/megyei szavalóverseny

6.2. A hagyományápolás eszközei

- Ünnepek, megemlékezések

A nevelőtestület döntése alapján intézményi szintű ünnepélyt tartunk az alábbi nemzeti ünnepek előtt:

- 1 • október 23.
- 2 • március 15.

Az osztályközösségek szintjén, illetve iskolarádión keresztül tartott megemlékezések:

- aradi vértanúk emlékéről (október 6.)
- karácsonyi műsor (A téli szünet előtti utolsó tanítási napon megemlékezés a szeretet ünnepéről.)
- A Magyar Kultúra Napja- január 22.
- kommunista diktatúra áldozatainak emlékéről (február 25.)
- költészet napjáról (április 11.)
- Holocaust áldozatainak emlékéről (április 16.)

Az intézmény hagyományos ünnepei:

1 • tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyek

Tanévzáró ünnepélyhez kapcsolódó hagyományok:

- Vörösmarty Emlékplakett,
- kitűnő és jeles rendű tanulók dicsérete
- Jó sportolók dicsérete
- szalagavató ünnepély

Februárban, az éves program szerint meghatározott napon, műsorral egybekötött ünnepélyes szalagfeltűzés, utána bál.

- Ballagás

Az alsóbb évfolyamosok tanulói feldíszítik az iskola épületét, a végzős diákok hagyományos keretek közt búcsúznak el iskolájuktól.

Időpontja a tanév munkarendjében tervezendő.

6.3. Hagyományos rendezvények:

- Az iskola névadójával kapcsolatos rendezvény
Az iskola névadójára, Vörösmarty Mihályra emlékezve szavalóverseny szervezése
Célja, hogy iskolánk minden tanulója kellő ismeretekkel rendelkezzen az intézmény névadójáról.
- Diáknapi
(Az osztályközösségek, színes programokkal készülnek a rendezvényre)

6.4. Tanulmányi-, sport-, kulturális versenyek:

A versenyek központi kiírások szerint történnek. A szaktanárok egyik fő feladata a tehetséggondozás, a kiemelkedő tehetségű tanulók országos szintű versenyekre való felkészítése.

6.5. Hagományörző feladatok, külsőségek:

1 • Hagományápolással kapcsolatos feladatok

A hagyományápoló feladatokat, időpontokat, felelősöket a munkaközösségi munkaterv határozza meg. Az intézményi szintű ünnepélyeken és rendezvényeken a tanulók és pedagógusok részvétele kötelező, az alkalomhoz illő öltözékben.

Intézményünk jelképei:

- iskolai címer
- iskola zászló

6.6. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- egyes kiemelt intézményekkel, szervekkel:
- a fenntartóval,
- más oktatási intézményekkel,
- az intézményt támogató szervezetekkel,
- a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egészségügyi szolgáltatóval,
- egyéb közösségekkel.

6.6.1 . Más oktatási intézményekkel való kapcsolattartás

Kapcsolataink szakmai, kulturális, sport, pályázati és egyéb jellegűek. Iskolánk oktató-nevelő munkája során több hazai és külföldi intézménnyel, iskolával alakított ki együttműködést.

Külföldi kapcsolataink:

- Pöchlarn (Ausztria)
- Zistersdorf (Ausztria)
- Vyskov (Csehország)
- Amberg (Németország)
- Kompanyon Ház (Franciaország)

6.6.2. Belföldi kapcsolataink:

- Székesfehérvári közép fokú intézményei
- A régió építőipari szakképző intézményei
- Számos általános iskolával Székesfehérváron és a megyében.
- Soproni Faipari Egyetem
- Kodolányi János Főiskola

A kapcsolatok formái:

- 1 • rendezvények, versenyek

6.6.3. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy:

- 1 • a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézményben folyó szakmai munka helyzetéről,
- 2 • az intézmény támogatással megvalósítandó elképzeléséről, és annak előnyeiről,
- 3 • az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezet, hogy abból a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, stb. egyértelműen megállapítható legyen; a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.

6.6.4. Az intézményt támogató és az intézménnyel együttműködő szervezetek:

Az iskola az alább felsorolt gazdasági szervezetekkel alakított ki támogatói és szakmai együttműködési kapcsolatot.

SIMŐ MÖLLMANN ÉS GAÁL KFT.

ALLIANZ Hungária Biztosító Rt.

TONDACH Zrt.

Budapest Bank Nyrt.

Magyaralmási Agrár Zrt.

BRAUN Kereskedő és Szállító Kft.

ANTAL-THERM Kft.

ALBATHERM Kft.

RAIFFEISEN Bank Zrt.

FEJÉRVÍZ ZRt.

AT-FLEX Kereskedelmi és Szolg.Kft.

PERCENTKereskedelmi és Szolg. KFT.

PHILIPS Kft.

ROZS ÉS TÁRSAI Kft.

Aranykorona Zrt.

SIMŐ Kft.

Tűzállótechnika Kft.

BRAUN Kereskedő és Szállító Kft.

Budapesti Furnér Művek Kft.
D-ÉG Thermoset Kft.
REHAU Kft.
SK FUTURE INVEST Kft.
SZÁMSYS Kft.
I.T.O.ENGINEERING KFT.
PHILIPS Kft.
Magyar Posta Zrt.
PANNONJOB KFT.
VIDEOTON Kft.
Fehérvár TV.
EURO-ELZETT KFT.
SOKSZIN-X Kft.

2

Az intézményvezető feladata, hogy az intézmény számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.